Razpis

V skladu s 4. odstavkom 25. člena ZDR -1 ter Sklepom direktorja o interni objavi delovnih mest, IJS objavlja naslednje prosto delovno mesto:

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacijska enota | **Center za energetsko učinkovitost** |
| Kraj opravljanja dela | **Reaktorski center IJS**, Podgorica pri Ljubljani, Brinje 40, Dol pri Ljubljani |
| Delovno mesto | **Projektni administrator - Sodelavec za administrativno upravljanje evropskih in domačih projektov –** podpora pri projektni administraciji, finančnem spremljanju in poročanju, pomoč pri administraciji Centra, idr. |
| Trajanje delovnega razmerja | **Določen čas 1 leto** (z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas ) s polnim delovnim časom, začetek 1. september 2017 |
| Pogoji za zasedbo delovnega mesta  | V skladu s sistematizacijo delovnih mest IJS:* [Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na IJS](https://www.ijs.si/ijsw/Notranji%20akti?action=AttachFile&do=get&target=Pravilnik_o_sistemizaciji_DM_na_IJS_%C4%8Distopis_mar16.pdf)
* [Opisnimi listi delovnih mest](https://www.ijs.si/ijsw/Notranji%20akti?action=AttachFile&do=get&target=Sistemizacija_opisni+listi_%C4%8Distopis_mar16.pdf)
 |
| Dodatna zaželena znanja | Vsaj visokošolska izobrazba, izkušnje pri administrativnem upravljanju evropskih projektov, dobro poznavanje orodij Excel (priprava in uporaba finančnih tabel in funkcij, idr.) in Word (izdelava dokumentov in poročil), pismenost - sposobnost samostojnega pisanja dokumentov, poročil, zapisnikov, idr., znanje Angleškega jezika, samoiniciativnost in veselje do administrativnega in finančnega upravljanja projektov in timsko delo. |
| Poskusno delo | 3 mesece |
| Rok za prijavo | najkasneje do **7.8.2017** |

Prijave na prosto delovno mesto se posredujejo v pisni obliki. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika prijave, ki ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijava mora vsebovati najmanj izjavo kandidata, da se prijavlja na razpis, dokazila o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta ter izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje vodji organizacijske enote, ki objavlja interni razpis pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz kadrovske evidence (v kolikor potrdila niso priložena).

Za vsa vprašanja glede razpisa se lahko obrnete na stane.merse@ijs.si ali int. 5250

Obravnavane bodo samo popolne vloge.