**Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

**(V nadaljevanju: Razpisna dokumentacija)**

**OMEJENI POSTOPEK**

(vrsta postopka)

**ZA**

**»Oblikovanje in tisk tiskovin ter dobava IN POTISK promocijskega materiala«**

(predmet)

**JN13/20**

(interna referenčna številka javnega naročila)

**MAJ 2020**

**KAZALO**

1. **Povabilo k oddaji prijave**
2. **Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave**
3. **Specifikacija potreb**
4. **Podatki o prijavitelju - obrazec 1**

**Podatki o vodilnem partnerju v skupni prijavi – OBRAZEC 1.1**

**Izvedba javnega naročila s podizvajalci/brez podizvajalcev – obrazec 2**

1. **Obrazci za ugotavljanje sposobnosti prijavitelja – obrazci 3.1. - 3.4.**

* OBRAZEC 3.1 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc
* OBRAZEC 3.2 – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje
* OBRAZEC 3.3 – Seznam referenc
* OBRAZEC 3.4 – Izjava referenčnega naročnika

**6. Vzorec Okvirnega sporazuma – OBRAZEC 4**

1. **POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI55560822, matična številka 5051606, transakcijski račun: 01100-6030344242 pri UJP Ljubljana, je na Portalu javnih naročil dne, **.2018**, pod številko objave , objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju javni razpis), predmet razpisa: **»Oblikovanje in tisk tiskovin ter dobava IN POTISK promocijskega materiala«**, po **omejenem postopku** v skladu s **41. členom in 7. odstavkom 48. člena b točke** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3).

Vabimo Vas, da podate Vašo prijavo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave.

Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Pred potekom roka za oddajo prijave lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijavitelje vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V prvi fazi postopka bo naročnik priznal sposobnost največ desetim (10) prijaviteljem, ki bodo zadostili vsem pogojem, določenih v razpisni dokumentaciji in bodo sposobni izvesti storitev navedeno v specifikaciji. V kolikor bo število prijav več kot 10, bo naročnik priznal sposobnost največ (10) ponudnikom, katerih vsota 3 največjih referenc bo najvišja.

Naročnik bo po izvedeni 1. fazi sklenil okvirni sporazum za obdobje do 30. 6. 2022.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev in promocijskega materiala, saj je količina zanj v trenutku izvajanja tega javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve in promocijski material, ki je predmet tega razpisa, pozval ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo prijav na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Za izbiro prijave v 2. fazi bo praviloma merilo najnižja cena oziroma merila določena v povabilu k oddaji ponudbe.

1. **NAVODILA pRIJAVITELJEm za izdelavo pRIJAVE**

**2.1 naročnik**

Institut »Jožef Stefan«, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana

**2.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Interna referenčna številka javnega naročila: **JN13/20**

Predmet**:** **»Oblikovanje in tisk tiskovin ter dobava IN POTISK promocijskega materiala«**

**2.3 Izvajanje razpisa**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 41. členomin 7. odstavkom 48. členab točkeZakona o javnem naročanju, izvede omejeni postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev izbral prijavitelje, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

**2.4 dOSTOP DO Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija) je dosegljiva na internetnem naslovu: <http://www.ijs.si/ijsw/Objave>

**2.5 PRIJAVA NA RAZPIS**

Na razpis se lahko kot prijavitelj prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

**2.6 Jezik prijave**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

**2.7 PRIPRAVA PRIJAVE**

Za pripravo prijave prijavitelj uporabi podatke, navedene v priloženi specifikaciji.

**2.8 SKUPNA PRIJAVA**

Skupna prijava je prijava, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši prijavitelj.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljal za vsak gospodarskI subjekt posebej (izpolnjevati mora vse pogoje pod točko **2.11**) in prvo točko pogoja **2.12.1** **POKLICNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA**, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

**2.9 PRIJAVA s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Prijavitelj lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v prijavi:

* navesti vse podizvajalce (vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.11) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolniti ESPD obrazce teh podizvajalcev ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.11.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da prijavitelj nastopa s podizvajalci prijavitelj predloži Pooblastilo za neposredno plačilo (OBRAZEC 4.2) oziroma izjavi, da v prijavi NE nastopa s podizvajalci (OBRAZEC 2).

**2.10 PRIJAVITELJ MORA PRIJAVO PREDLOŽITI PO NASLEDNJEM VRSTNEM REDU:**

* + **obrazec 1 –** Podatki o prijavitelju
  + **OBRAZEC 2** – Izvedba javnega naročila s podizvajalci/brez podizvajalcev
  + obrazci za ugotavljanje sposobnosti prijavitelja – **obrazec 3.1 do 3.4** s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev
  + izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan vzorec **OKVIRNEGA SPORAZUMA** – **obrazec 4**

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v prijavi predložiti:

* + **OBRAZEC 1.1** – Podatki o vodilnem partnerju v skupni prijavi
  + Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
  + **OBRAZEC 2** – Izvedba javnega naročila s podizvajalci/brez podizvajalcev
  + obrazci za ugotavljanje sposobnosti prijavitelja – **obrazci 3.1 do** **3.4** s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev tudi za partnerje in podizvajalce
  + **obrazec 4 –** izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan vzorec Okvirnega sporazuma

V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK), je dolžan izbrani prijavitelj na poziv naročnika Institut “Jožef Stefan”, le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim prijaviteljem. Če bo prijavitelj predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

V skladu s 6.točko 91. člena ZJN-3 mora prijavitelj v 8 dneh po prejemu poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

Prijavitelj, ki odda prijavo, pod kazensko in moralno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, poslani v prijavi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**2.11 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  **DOKAZILA:** Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi  **Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od prijavitelja, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.  Prijavitelj lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. |
| 2. | Prijavitelj na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  **Dokazilo:** Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| 3. | Prijavitelj ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali prijave, znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodne iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih leto do dne oddaje prijave ali prijave.  **Dokazilo:** Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| 4. | Prijavitelju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  **Dokazilo:** Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v ponudbi |

**2.12 POGOJI ZA SODELOVANJE**

**2.12.1** **Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.  **DOKAZILA:** Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od prijavitelja zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. |

**2.12.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Kot prijavitelj izkazujemo, 3 referenc s področja razpisane dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu v obdobju od 1. 1. 2017 do datume objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.  **Dokazilo:** **Izpolnjen obrazec ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in** seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – **OBRAZEC 3.3** obvezno s potrdilom poslovnih partnerjevna originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije**– OBRAZEC 3.4** |

**Vedno zadostuje samo 1 izvod dokazila, čeprav je dokazilo navedeno večkrat!**

Za vse dokumente, ki so lahko tudi fotokopije, lahko naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo in ga mora prijavitelj prinesti na vpogled v roku 3 dni. Ne glede na zahtevano starost dokumentov morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje prijavitelja na dan oddaje prijav glede zahtevanega pogoja.

Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik na podlagi soglasja prijavitelja pridobil sam. Naročnik lahko upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. predložil prijavitelj v drugih postopkih javnega naročanja, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja v razpisni dokumentaciji zahtevanih dokazil oz. dokumentov, lahko prijavitelj poda ustrezno zapriseženo izjavo prič ali prijavitelja, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež.

**2.13 Postopki in način ocenjevanja prijav za sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ (10) prijavitelji, ki bodo izpolnjevali naročnikove pogoje in le te izkazali na obrazcih iz dokumentacije.

**2.14 Pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3. Komunikacija s prijavitelji o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijav poteka preko portala javnih naročil Uradnega lista RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

**2.15 Roki za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19. 6.** **2020** do **10:00**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

# 2.16 rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAV:

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijav e-JN: PRIJAVITELJI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 26. 6.**  **2020**       */datumski rok za predložitev prijav/* **do 10:00** **ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijavaa ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=17454>

**2.17 ČAS ODPIRANJA PRIJAV:**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 6.** **2020** in se bo začelo ob **10:01** uri na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN pod razdelek »Prijava«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Prijavitelji, ki so oddali prijave, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju prijav«.

1. **18 Obrazec »PrIJAVA«**

**Prijavitelj v sistemu e-JN prijavo naloži v razdelek »PRIJAVA« v .pdf datoteki.**

### 2.19 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi prijavitelj.

### 2.20 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in prijavitelji ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

**2.21 Rok veljavnostI prijave**

Rok veljavnosti prijave **30. 10. 2020**.

**2.****22 obvestilo o odločitvi o PRIZNANJU SPOSOBNOSTI**

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# 2.23 okvirni sporazum

Sporazum bo podpisal direktor **InstitutA »Jožef Stefan«,** prof. dr. Jadran Lenarčič.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani prijavitelj na poziv naročnika, pred podpisom sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost sporazuma.

Izbrani prijavitelj mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma. Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani prijavitelj predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca sporazuma.

**2.24 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št, 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri **Institut »Jožef Stefan«**, **Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana.**, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

**3. SPECIFIKACIJA za Oblikovanje in tisk tiskovin ter dobava promocijskega materiala**

| **Št.** | **Okvirni in neizključni opis blaga ali storitev (primeri materiala in obdelave)** | **Količina** | **št. povabil k oddaji ponudbe** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Oblikovanje brošur | Do 10 kos | Do 10 letno |
| 2 | Oblikovanje zgibank, kazal | Do 10 kos | Do 10 letno |
| 3 | Oblikovanje map | Do 10 kos | Do 10 letno |
| 4 | Tisk brošur | 10 kos ali 100 kos ali 1000 kos | Do 10 letno |
| 5 | Tisk zgibank, kazal | 10 kos ali 100 kos ali 1000 kos | Do 10 letno |
| 6 | Tisk map | 10 kos ali 100 kos ali 1000 kos | Do 10 letno |
| 7 | Promomaterial: npr. Powerbank zunanja baterija, USB ključki v različnih oblikah in z različnimi dopolnitvami (npr. Trakovi, svinčniki, skodelicami…), skodelice, vrečke bombažne, dežniki, samolepilni lističi itd. | 10 kos ali 100 kos ali 1000 kos | Do 10 letno |
| 8 | Dotisk na zgoraj omenjeni promomaterial | 10 kos ali 100 kos ali 1000 kos | Do 10 letno |

**4. PODATKI O PRIJAVITELJU**

**OBRAZEC 1**

**Podatki o prijavitelju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov prijavitelja: |  |
| Zakoniti zastopnik prijavitelja: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| Številka telefona: |  |
| Številka faxa: |  |
| Internetni naslov: |  |
| Identifikacijska številka: |  |
| Številka transakcijskega računa pri banki: |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |  |

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne      , pod številko objave **JN     /2020**, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo prijavno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo prijave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prijavitelj: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**Opomba naročnika: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k prijavi, če boste delovali samostojno.**

**PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PRIJAVI**

**OBRAZEC 1.1**

**Podatki o vodilnem partnerju v skupni prijavi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov prijavitelja: |  |
| Zakoniti zastopnik prijavitelja: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| Številka telefona: |  |
| Številka faxa: |  |
| Internetni naslov: |  |
| Identifikacijska številka: |  |
| Številka transakcijskega računa pri banki: |  |
| Odgovorna oseba za podpis Okvirnega sporazuma  . sporazuma: |  |

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne       , pod številko objave **JN     /2020**, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo prijavno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo prijave.

Partner(-ji) v skupni prijavbi in področje dela v skupni prijavi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **POLNI NAZIV** | **PODROČJE DELA** | **VREDNOST DEL** | **RAZMERJE V %** |
| **Vodilni partner v skupni prijavi** |  |  |  |  |
| **Partner v skupni prijavi** |  |  |  |  |
| **Partner v skupni prijavi** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prijavitelj: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**Opomba naročnika: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k prijavbi, če boste delovali s skupno prijavbo.**

**IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI/BREZ PODIZVAJALCEV**

**OBRAZEC 2**

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali:

|  |  |
| --- | --- |
|  | a) samostojno, brez podizvajalcev |
|  |  |
|  | b) s podizvajalci: |

|  |  |
| --- | --- |
| Zap.št. | Naziv podizvajalca |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Prijavitelj izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec |  |
| Količina |  |
| Vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Hkrati pa prijavitelji za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi OBRAZEC 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prijavitelj: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**Opomba naročnika: Prijavitelj ustrezno označi ali bo sodeloval s podizvajalci ali brez podizvajalcev.**

**5. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA**

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

**OBRAZEC 3.1**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv prijavitelja: |  |
| Sedež(naslov) prijavitelja: |  |
| Občina sedeža prijavitelja: |  |
| Matična številka prijavitelja: |  |

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik **Institut »Jožef Stefan«,** Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, za namene javnega razpisa **»OBLIKOVANJE IN TISK TISKOVIN TER DOBAVA IN POTISK PROMOCIJSKEGA MATERIALA«** objavljenega na Portalu javnih naročil, dne      , pod številko objave JN     /2020, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

a)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Podpis |  |

b)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Podpis |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni prijavitelj, ne glede na razvrstitev njegove prijavbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prijavitelj: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE**

**OBRAZEC 3.2**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv podizvajalca: |  |
| Sedež(naslov) podizvajalca: |  |
| Občina sedeža podizvajalca: |  |
| Matična številka podizvajalca: |  |

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. |

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto prijavitelja poravnati podizvajalčeve terjatve do prijavitelja.

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

\*V primeru, da prijavitelj nastopa z večimi podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prijavitelj: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika podizvajalca)* |

**SEZNAM REFERENC**

**OBRAZEC 3.3**

Kot prijavitelj izkazujemo, 3 reference s področja razpisane dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu v obdobju od 1. 1. 2017 do datume objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik** | **Kontaktna oseba - tel. št.** | **Vrsta izvedenih storitev in dobava promocijskega materiala** | **Leto izvedbe** | **Celotna vrednost pogodbe**  **(v EUR brez DDV)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

**\*Priloga: Potrditev reference - priporočila na obrazcu »Izjava referenčnega naročnika- OBRAZEC 3.4«**

To potrdilo je sestavni del in priloga prijave na razpis

za

**»OBLIKOVANJE IN TISK TISKOVIN TER DOBAVA IN POTISK PROMOCIJSKEGA MATERIALA«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prijavitelj: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA**

**OBRAZEC 3.4**

**Podatki o referenčnem naročniku (potrjevalcu reference):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |

**Podatki o prijavitelju (prosilcu reference):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je prijavitelj/prosilec reference na podlagi pogodbe/naročilnice                 *(št. pogodbe/naročilnice)* sklenjene z nami kot naročnikom, v času od            do            oziroma dne           , za naše potrebe uspešno kakovostno in količinsko izvedel naslednjo dobavo:                                *(****OBLIKOVANJE IN TISK TISKOVIN TER DOBAVA IN POTISK PROMOCIJSKEGA MATERIALA****)* v vrednosti                 EUR brez DDV.

V kolikor bi naročnik Institut "Jožef Stefan" želel preveriti izjavo referenčnega naročnika jo lahko preveri pri:                      *(ime in priimek)* na telefonski številki                 in/ali elektronskem naslovu:                     .

**NAVODILO**: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani referenčnega naročnika, za katerega je prijavitelj izvedel dobavo blaga in bodo navedena tudi v seznamu referenc na OBRAZCU 3.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika potrjevalca reference)* |

**6. Vzorec OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**OBRAZEC 4**

**Št. okvirnega sporazuma:**

**Institut »Jožef Stefan«**,

Jamova cesta 39,

1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor prof. dr. Jadran Lenarčič (v nadaljevanju: naročnik)

davčna številka: SI55560822

matična številka: 5051606000

TRR: 01100-6030344242 odprt pri UJP

in

,(naziv)

          , (naslov)

          ,

ki ga zastopa direktor       (v nadaljevanju: izvajalec)

davčna številka:

matična številka:

TRR:                      odprt pri

se dogovorita in skleneta naslednjI

**OKVIRNI SPORAZUM**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Podpisnici sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila za **»Oblikovanje in tisk tiskovin ter dobava IN POTISK promocijskega materiala«** na osnovi določil 41. člena in 7. točke 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) objavljenega na Portalu javnih naročil dne , št. objave  . Naročnik je z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, z dne      , izbral izvajalca kot najugodnejšega prijavitelja za izvedbo javnega naročila, ki je strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tem Okvirnem sporazumu.

**PREDMET SPORAZUMA**

2**.**  člen

Predmet tega sporazuma so stalne izdelave tiskovin in dobava ter potisk promocijskega materiala, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Prijava prijavitelja št.            z dne            je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje do 30.6.2022. Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za omenjeno obdobje je 63.000,95 brez DDV.

|  |
| --- |
|  |

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od prijavitelja povpraševal le tiste vrste storitev in promocijskega materiala, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju in se ne zavezuje, da bo kupil vse storitve in ves materiala iz opisa predmeta naročila.

Naročnik bo kupoval od izvajalca le, če bo njegov predračun za zahtevane storitve in material nižji od predračunov ostalih usposobljenih prijaviteljev in čigar cena ne bo neobičajno nizka in bo ponudba izpolnjevala vse pogoje, ki bodo določeni v drugi fazi javnega naročanja.

**CENA**

3. člen

Vse cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, dostava tiskovin in materiala se ne sme zaračunavati posebej oz. je brezplačna.

**NAČIN PLAČILA**

4. člen

Za posamezno naročilo, poravna naročnik dobavitelju vrednost naročila v roku 30 dni po prejemu računa preko UJP portala. Za nepravočasna plačila se naročnik zavezuje plačati zakonite zamudne obresti**.**

**IZVAJANJE DRUGE FAZE JAVNEGA NAROČANJA**

1. člen

Naročnik naroča storitve po tem sporazumu s pisno naročilnico, po predhodno izvedenem povabilu k

oddaji ponudbe z natančno specifikacijo storitve in materiala. Naročnik bo ponudbe sprejemal elektronsko preko portala za prejem ponudb.

Izvajalec se obvezuje da se bo na zahtevo naročnika za izstavitev ponudbe odzval najkasneje v 48 urah po prejemu povabila k oddaji povabila z oddajo ponudbe.

Izvajalec bo posamezno naročilo izvedel v dogovorjenem roku vendar največ dveh tednih od prejema naročila.

Naročnik bo povabila za oddajo ponudb za istovrstne storitve in istovrstni material, ki ga bo najpogosteje naročal izvedel največ enkrat na tri mesece na leto in bo od ponudnikov zahteval cenik, ki bo zavezujoč za naslednje tri mesece. Naročnik bo naročal tiste artikle, ki so najcenejši. Torej iz oddanih ponudb oz. cenikov bo naročal vsak posamezen artikel pri najceneješem ponudniku ter vsako storitev pri najcenejšem ponudniku oz. kombinacijo nabave artikla in storitve pri najcenejšem ponudniku.

V povabilu za oddajo ponudb bo naročnik natančno specificiral svoje potrebe in merilo za izbiro, v kolikor to ne bo najnižja cena.

Izvajalec zagotavlja izdelavo storitev po potrebah naročnika izven specifikacije tega naročila pod enakimi pogoji.

**OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI**

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo svoje storitve opravil kvalitetno, vestno in strokovno ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Naročnik je dolžan zagotoviti vse možne informacije, ki lahko pripomorejo h kvalitetni izvedbi naročenih storitev, v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist.

**PODIZVAJALCI**

7a. člen

*/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/*

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: | Matična številka:  ID za DDV: SI  TRR: SI56 odprt pri. |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA/NE |
| Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec |  |
| Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec | % |
| Vrednost del | EUR brez DDV |
| Kraj izvedbe dobav |  |
| Rok izvedbe dobav | Terminski plan |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: | Matična številka:  ID za DDV: SI  TRR: SI56 odprt pri. |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA/NE |
| Vrsto dobva, ki jih bo opravil podizvajalec |  |
| Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec | % |
| Vrednost dobav | EUR brez DDV |
| Kraj izvedbe dobav |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

7b. člen

*/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

**VIŠJA SILA**

1. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**RAZVEZNI POGOJ**

10. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnaga sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**KONČNE DOLOČBE**

11. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik lahko prekine okvirni sporazum z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma zaradi naslednjih razlogov:

* zaradi neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev
* zamude ali napake izvajalca, ki bistveno zmanjšajo pomen posla
* če izvajalec po pisnem opominu naročnika še vedno nekvalitetno oz. nepravilno opravlja storitve.

Izvajalec lahko prekine okvirni sporazum, če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti po preteku 30 dni od obvestila naročniku.

Vsaka stranka lahko prekine okvirni sporazum brez razloga z odpovednim rokom treh mesecev.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k temu okvirnemu sporazumu. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Morebitni spori med pogodbenima strankama se bode reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišč v Ljubljani.

Okvirni sporazum je napisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka od podpisnic prejme po dva (2) izvoda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik:** |  | **Prijavitelj:** |
| **Institut »Jožef Stefan«** |  |  |
| Direktor: |  | Direktor: |
|  |  |  |
| prof. dr. Jadran Lenarčič |  |  |
| Datum: |  | Datum: |

**Priloge (po podpisu okvirnega sporazuma):**

Lastna izjava izvajalca o:

* njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
* o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA** vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s izvajalcem

**Podatki o naročniku/naročilu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | **Institut »Jožef Stefan«**,  Jamova cesta 39,  1000 Ljubljana |
| Oznaka naročila |  |
| Predmet naročila |  |

**Podatki o izvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvajalca: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: |  |

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik izvajalca izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega izvajalca udeležene naslednje fizične osebe,vključno s tihimi družbeniki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega prebivališča** | **Delež lastništva v %** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega izvajalca udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in sedež pravne osebe** | **Matična številka** | **Delež lastništva v %** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega prebivališča** | **Delež lastništva v %** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim izvajalcem, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv in sedež gospodarskega subjekta** | **Matična številka** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in sedež pravne osebe** | **Matična številka** | **Povezana na način** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu izvajalca navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ime in priimek zakonitega zastopnika izvajalca: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis zakonitega zastopnika izvajalca)* |