**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

**NAROČILO MALE VREDNOSTI**

**ZA**

**»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed – WP Innovation v okviru Interreg Mediterranean 2019-2022«**

 *(predmet javnega naročila)*

**JN13/19**

(Interna referenčna številka javnega naročila)

**LJUBLJANA, APRIL 2019**

**KAZALO**

1. **Povabilo k oddaji ponudbe**
2. **Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**
3. **Tehnična dokumentacija javnega naročila**
4. **PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 1**
5. **Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi – OBRAZEC 2**
6. **Izvedba javnega naročila s podizvajalci – obrazec 3**
7. **Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika – obrazce 4.1 do 4.6 s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev**
8. **Predračun – OBRAZEC 5**
9. **Izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan vzorec Pogodbe - obrazec 6**
10. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI55560822, matična številka 5051606, transakcijski račun: 01100-6030344242 pri UJP Ljubljana, vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročilo za : **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Mediterranean 2019-2022«** se oddaja po postopku naročila male vrednosti, 47. člen ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018 v nadaljevanju ZJN-3).

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo za ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **NAVODILA ponudnikom za izdelavo ponudbe**
	1. **naročnik**

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«** vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

* 1. **OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Interna referenčna št. **JN123/19**

Predmet: **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Mediterranean 2019-2022«**

* 1. **Izvajanje razpisa:**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom ZJN-3 izvede naročilo male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi navedenih pogojev in merila izbral ponudnika, s katerim bo podpisal pogodbo.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

* 1. **dOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Obrazci razpisne dokumentacije (RD) so dosegljivi na internetnem naslovu: <http://www.ijs.si/ijsw/Objave>**.**

* 1. **PRIJAVA NA RAZPIS:**

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

**2.6 Jezik PONUDBE:**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

* 1. **VELJAVNOST PONUDBE:**

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke, navedene v priloženi specifikaciji. Veljavnost ponudbe je **31. 8. 2019.**

**2.8. SKUPNA PONUDBA:**

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej (izpolnjevati mora vse pogoje pod točko **2.11.**) in prvo točko pogoja **2.11.1**. **POKLICNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

**2.9 Ponudba s podizvajalci:**

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce **(vsak podizvajelec posebaj mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.11.)** ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene Izjave o izpolnjevanju pogojev priglašenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.11.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ponudnik predloži Pooblastilo za neposredno plačilo oziroma izjavi, da v ponudbi NE nastopa s podizvajalci. V tem primeru predloži Izjavo o izvedbi javnega naročila s podizvajalci/brez podizvajalcev (OBRAZEC 3).

* 1. **DOPUSTNA PONUDBA:**

Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika;

**Ponudnik odda ponudbo po naslednjem vrstnem redu:**

* + **podatki o ponudniku – obrazec 1**
	+ **podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi – OBRAZEC 2**
	+ **izvedba javnega naročila s podizvajalci – obrazec 3**
	+ **obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika – obrazEc 4.1 do 4.6 s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev**
	+ **predračun – obrazEC 5**
	+ **izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan vzorec pogodbe – obrazec 6**

V skladu s 6. točko 91. člena ZJN-3 mora ponudnik v 8 dneh po prejemu poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in moralno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, poslani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

* 1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.DOKAZILA:OBRAZEC 4.1 - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. |
| 2. | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.DOKAZILO:OBRAZEC 4.1 - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi  |
| 3. | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.DOKAZILA:OBRAZEC 4.1 - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi  |
| 4. | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.DOKAZILA:OBRAZEC 4.1 - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. |

### Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. DOKAZILA:OBRAZEC 4.4 - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. |

* 1. **POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco ekspertnega dela oz. svetovanja pri projektu v skupni vrednosti (Total eligible costs) vsaj 1.500.000 EUR v okviru Programov Interreg (Interreg Slovenija – Hrvaška, Interreg Slovenija – Madžarska, Interreg Alpine Space 2014-2020), stroški ekspertnega dela, vodenja in svetovanja pri projektu pa so znašali ali znašajo vsaj 10.000,00 EUR brez DDV. DOKAZILA**:** OBRAZEC 4.5 - Seznam referenc |
| 2. | Ključni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:* zaključen najmanj študijski program tretje stopnje tehnične smeri po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17)
* najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov evropske kohezijske politike
* aktivno razumevanje, branje in pisanje slovenskega in angleškega jezika.
* ustrezne formalne kvalifikacije s področja družboslovja/managementa na področju inovacij.

DOKAZILA: Fotokopija dokazila o uspešno zaključenem študiju in OBRAZEC – 4.6 – Izkušnje kadra |

Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik na podlagi soglasja ponudnika pridobil sam. Naročnik lahko upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. predložil ponudnik v drugih postopkih javnega naročanja, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja v razpisni dokumentaciji zahtevanih dokazil oz. dokumentov, lahko ponudnik poda ustrezno zapriseženo izjavo prič ali ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**2.13 Postopki in način ocenjevanja ponudb:**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

**Variantne ponudbe** niso dopustne.

**2.14 Cena ponudbe:**

Vse cene morajo biti izražene v EUR ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. Popusti in DDV morajo biti prikazani ločeno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

**2.15 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB**

*MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba*

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi spodaj naštetih meril.**

**M1. Cena**

V okviru merila ponudbena cena bo naročnik upošteval ponudbeno ceno v EUR z vključenim DDV.

Formula za izračun števila točk:

Število točk = (najnižja ponujena cena / ponujena cena ocenjevanega ponudnika) \* 50

Pri merilu ponudbena cena lahko ponudnik prejme največ 50 točk.

**M2. Projektne izkušnje**

* družboslovne inovacijski projekti
* povezovanje tehnologije in družboslovja
* inovacijsko tehnološke politike
* trajnostna usmerjenost
* področje bio znanosti
* sodelovanje z gospodarstvom

Točkovanje:

* vodenje ali ekspertno delo na projektu vrednosti 20.000,00 EUR do 50.000,00 EUR – 1 točka;
* vodenje ali ekspertno delo na projektu vrednosti od 50.000,01 EUR do 100.000,00 EUR – 2 točki;
* vodenje ali ekspertno delo na projektu vrednosti od 100.000,01 EUR do 250.000,00 EUR – 3 točki;
* vodenje ali ekspertno delo na projektu vrednosti od 250.000,01 EUR – 4 točk;

Dodatne točke

* Sodelovanje na mednarodnem projektu 1
* vodja partnerske institucije v nacionalnem projektu 1,5
* vodja nacionalnega projekta ali vodja partnerske institucije v mednarodnem projektu) 3
* vodja mednarodnega projekta 4

Za vsak projekt se določi kategorija, ki mora biti skladna z vsebino projekta in razvidna iz imena projekta. Glede na vrednost projekta dobi določeno število točk. Tem se za vsak projekt prišteje točke glede na izpolnjevanje kriterija »Dodatne točke«

Pri vsaki od kategoriji Projektne izkušnje mora ponudnik zbrati vsaj 1 točko. Pri merilu Projektne izkušnje lahko ponudnik prejme največ 100 točk.

Upoštevajo se reference iz obdobja zadnjih 10 let (2009-2018).

**M3. Znanstveno tehnološke reference ponudnika**

* Sicris točke (www.sicris.si)
* Razvoj tehnologij – podeljeni patenti

Točkovanje:

Sicris točke: Iz Sicrisa se izpiše število točk ponudnika in se jih deli z 15.

Razvoj tehnologij – podeljeni patenti. Slovenski štejejo 1 točko, tuji 10 točk.

Pri merilu 3. Znanstveno tehnološke reference lahko ponudnik prejme največ 100 točk.

Upoštevajo se reference iz obdobja zadnjih 10 let (2009-2018).

**SKUPNI IZRAČUN TOČK:**

***T = Št. točk pri M1 + št. točk pri M2 + št. točk pri M3***

T= skupno število točk

**Najvišje skupno število točk je 250.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu Strokovne izkušnje kadra in Znanstveno tehnološke reference ponudnika skupaj (vsota točk).

Telefonskih pojasnil naročnik ne bo posredoval.

**2.16 Roki za pojasnila V ZVEZI Z dokumentacijO O JAVNEM NAROČANJU:**

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do**16.04.2019** do **10:00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

# 2.17 rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **24.04.2019** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=8493

**2.18 ČAS ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.04.2019** in se bo začelo ob **10:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

**2.19 Rok veljavnostI ponudbe:**

Rok veljavnosti ponudbe je **31. 08. 2019.**

# 2.20 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

**2.21** **pogodba**

Pogodbo bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku **8 delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**2.22 pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri **Institut »Jožef Stefan«**., Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

1. **TEHNIČNI OPIS STORITVE**

**Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila**

**O projektu**

Države, ki sodelujejo v programu Interreg Mediteran 2014–2020 (v nadaljevanju Program), namenjajo posebno skrb krepitvi institucionalnih kapacitet javnih organov in razvojnih deležnikov. Projekt PANORAMED za oblikovanje usklajenih odzivov na skupne izzive sredozemskega prostora s krepitvijo in razvojem okvirjev večstranskega usklajevanja v Sredozemlju.

**Glavni cilj projekta**

Vzpostaviti stalen dialog in odločevalski proces med državnimi in regionalnimi organi ter razvojnimi deležniki z namenom izboljšanja oblikovanja in izvajanja javnih politik na državni in meddržavni ravni na območju Sredozemlja.

**Sodelujoči partnerji**

* Španija, Ministry of Finance and Public Administration - General Directorate for European Funds (vodilni partner)
* Albanija, Ministry of European Integration
* Bosna in Hercegovina, Directorate for European Integration of Council of Ministers of Bosnia and Herzegovina
* Hrvaška, Ministry of Regional Development and EU Funds
* Ciper, Directorate general for European Programmes, coordination and development
* Francija, Under the French Prime Minister: Commissariat General for Equality of Territories and General Secretariat for the Sea. Region Provence-Alpes-Côte d'Azur
* Grčija, Ministry of Economy, Development and Tourism - General Secretariat for Public Investments & NSRF
* Italija, Region Emilia Romagna, Region Marche, Region Molise and Region Tuscany
* Malta, Ministry for European Affairs and the Implementation of the Electoral Manifesto
* Črna gora, Ministry of foreign affairs and European integration - General directorate for coordination of EU assistance Programmes
* Portugalska, Ministry of Planning and Infrastructures - Agency for Development and Cohesion
* Slovenija, Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

**Učinki in rezultati projekta**

* Skupna strateška vizija in izgradnja soglasja na transnacionalni ravni v območju severnega Sredozemlja;
* Izraba rezultatov projektov programa Interreg Mediteran;
* Okrepljene sposobnosti javnih organov za oblikovanje javnih politik in strateško načrtovanje;
* Oblikovani strateških projektov s pristopom od zgoraj navzdol;
* Krepitev sposobnosti javnih organov za učinkovito izvajanje evropskih in nacionalnih programov financiranja;
* Strukturiran dialog in komplementarnost z drugimi programi evropskega teritorialnega sodelovanja in ostalimi pobudami sodelovanja v Sredozemlju;
* Okrepljeno sodelovanje z južno sredozemsko obalo.

Predmet javnega naročila je vsebinski sklop Inovacije, katerega glavne aktivnosti so:

Okvirna predstavitev vsebin in nalog:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Dejavnost / naloga** | **Kratek opis** | **Vloga** | **Končen rezultat**  | **Vključeni partnerji** | **Trajanje** |
| 10.1 Identifikacija in analiziranje inovacijskih projektov | Izdelava metodološkega pristopa in elevacijskih materialov za Identifikacija in analiza projektov in pobud v regiji MED.Identifikacija in analiza projektov in pobud v regiji MED oz. v vseh partnerskih državah, povezanih z modrimi tehnologijami, socialnim podjetništvom in kolektivnim učinkom (družbeni izzivi in modri tehnološki izzivi), ter oblikovanje modela za opredelitev sinergij, komplementarnosti, priložnosti za rast, ključnih elementov za uspeh, vrzeli itd. Kot del te identifikacije bodo vključenj tudi ustrezni relevantni deležniki, ki bodo delili svoje izkušnje in zaključke. | vodilna vloga | Poročilo:• Izzivi, vrzeli, priložnosti (rast, ustvarjanje skupne vrednosti) in tveganja na področju MED, ki zahtevajo nove kolektivne odgovore, z upoštevanjem tehnologije, podjetij, izvajalcev raziskav in inovacij javne uprave in socialnega podjetništva.• Tehnološki trendi, priložnosti in tveganja• Izkušnje iz prejšnjih projektov in izkušenj v regiji MED, ki se osredotočajo na tehnologije in inovacije• Kazalniki vpliva• Raziskovalne prednostne naloge in priporočila politik• Karta potencialnih nacionalnih / transnacionalnih sinergij• Identifikacija nastajajočih poslovnih modelov skupne vrednosti | Sodelovanje partnerjev pri nalogah, povezanih z: - Zbiranjem podatkov in dejavnosti intervjujev- Nacionalna / regionalna analiza podatkovOblikovana bo delovna skupina. Koordinatorji za državo / regijo bodo odgovorni za usklajevanje nalog v regiji / državi. Te osebe bodo sodelovale na dogodku na visoki ravni.Srečanja bodo potekala predvsem preko Skypea, morda pa je potrebno organizirati 1 ali 2 srečanja delovne skupine. | Januar/ November 2019 |
| 10.2 Soustvarjanje metodologij za reševanje kompleksnih izzivov | Soustvarjanje metodološkega okvirnega modela in metodoloških orodij za reševanje kompleksnih izzivov v regiji MED z modrimi tehnologijami in z oblikovanjem kolektivnih inovativnih odgovorov z upoštevanjem štirih interesnih skupin (javna uprava, akademski krogi, podjetja, civilna družba) in s kreiranjem priložnosti za ustvarjanje skupne dodane vrednosti z novimi poslovnimi modeli. | aktivno sodelovanje | Metodološki okvir bo temeljil na:- metodologiji kolektivnega vpliva (skupni izziv, skupni program, skupni kazalniki, skupni vpliv) (http://www.collectiveimpact.org/- Sistemska akcija (https://docs.kumu.io/content/Workbook-012617.pdf)- metodologija inovacijskih “kampov” (ki so jo pripravili JRC in Odbor regij) (http://s3platform.jrc.ec.europa.eu/documents/20182/198909/Innovation+Camp+Methodology+Handbook/3e201fe6-ff13-429d- 8105-a09140eb1dd7)- metodologija CIVISTI (Citizen Visions on Science, Technology and Innovation)- Skupna Vrednost (shared value) (https://www.fsg.org/areas-of-focus/shared-value) s poudarkom na razvoju novih poslovnih modelov. | Ta dejavnost bo potekala v sodelovanju z okvirno 5 strokovnjaki. Ti morajo poznati predlagane metodologije.Srečanja bodo potekala predvsem preko Skypea, vendar bo morda potrebno organizirati 1 ali 2 srečanja v živo.Strokovnjaki naj bi se udeležili dogodka na visoki ravni v juniju (10.3) in v inovacijskem kampu (10.4) v oktobru. | Januar/ November 2019 |
| 10.3-Dogodek na visoki ravni v Ljubljani | Dogodek na visoki ravni v Ljubljani s partnerji Panoramed in strokovnjaki za razpravo o napredku WP. | aktivno sodelovanje | 10.3.1. 2 dni na visoki ravni10.3.2. Poročilo s sklepi in priporočili | Udeležba partnerjev Panoramed in oseb, ki sodelujejo. Sodelovanje regionalnih / nacionalnih interesnih skupin je zelo pomembno.  |  Junij 2019 |
| 10.4 Inovativni kamp v Barceloni | Inovacijski “kamp” v Barceloni s partnerji Panoramed, strokovnjaki in akterji četverne vijačnice (javne uprave, akademiki, podjetja in civilna družba) in sodelovanje s Skupnim raziskovalnim središčem Evropske komisije. | aktivno sodelovanje | 10.4.1. 2/3 dni inovacijski kamp.10.4.2. Poročilo s sklepi in priporočiliInovacijski kamp se bo osredotočil na razvoj novih poslovnih modelov za ustvarjanje skupnih vrednosti za socialne izzive MED in modre tehnologije, izbrane v okviru dejavnosti 10.3.Inovacijski kamp bo prispeval k izboljšanju predloga metodologije v okviru dejavnosti 10.2 in bo prispeval k opredelitvi potencialnih pilotnih projektov za prihodnje konkurenčne razpise.V istih dneh bodo potekala srečanja za razpravo in potrditev poročila in metodološkega okvira. |  Udeležba relevantinh deležnikov iz regij / držav Panoramed. Do 100 udeležencev, ki predstavljajo četverno vijačnico v območju MED (za izbiro udeležencev bodo določena merila). Število udeležencev na regijo bo odvisno od števila regij, ki jih zanima sodelovanje). V inovacijskem kampu bodo sodelovali strokovnjaki. Partnerji Panoramed bodo pomagali pri sestankih v Barceloni in bodo lahko sodelovali pri nekaterih dejavnostih inovacijskega kampa. |  Oktober 2019 |
| 10.5 Vmesno poročilo delovne skupine in projektna naloga | Predlogi za razvoj politike na MED, na nacionalni, regionalni in lokalni ravni; orodja za izvajanje politike in smernice za programe financiranja (ToR – Terms of Reference). | delno vodilna vloga/delno sodelovanje | Poročilo s predlogi za razvoj politik na MED - nacionalni, regionalni in lokalni ravni.- Orodja za izvajanje politike- Smernice za programe financiranja: Projektna naloga za MED poziva k strateškim projektom | Validacija partnerjev in strokovnjakov, ki sodelujejo pri projektu. |  November 2019 |
|   10.6 poročilo o nadalnjih aktivnostih/ dejavnostih, poročilo o poteku dejavnosti |  Sodelovanje pri izbiri projektov, spremljanje, priporočila in končni zaključki. | aktivno sodelovanje | Spremljanje letnih poročil in končnega poročila s priporočili in zaključki o strateških projektih (2022). | Sodelovanje strokovnjakov |  2020-2022 |

**Dodatne aktivnosti, ki jih bo ponudnik nudil naročniku v času izvajanja projekta:**

* Strokovna podpora naročniku in ostalim projektnim partnerjem (PP) za izvedbo navedenih aktivnosti projekta za čas trajanja projekta od dneva podpisa pogodbe do oddaje zaključnega poročila, predvidoma v 2022, oz. do zaključka vseh obveznosti za poročanje. Strokovna podpora se bo izvajala tudi za obdobje morebitnega podaljšanja trajanja projekta.
* Podpora pri vodenju in koordinaciji projekta ter svetovanje v projektu za celotno projektno partnerstvo.
	+ Storitev mora obsegati vsaj: jezikovno podporo pri stikih med partnerji, preverjanje realizacije pri vseh partnerjih, reševanje morebitnih težav med partnerji, upravljanje tveganj in kakovosti (predvsem sprotno reševanje morebitnih težav in skrb za odpravo napak ter za kakovostno raven izvedbe).
	+ Ponudnik je dolžan skrbeti za redno obveščanje naročnika in projektnih partnerjev o morebitnih napakah pri izvajanju projekta in morebitnih spremembah pravil Programa.
* Strokovna podpora pri izvajanju čezmejnih aktivnosti projekta, usklajevanju in koordinaciji aktivnosti med projektnimi partnerji ter preverjanje stanja izvedbe aktivnosti.
* Storitev mora obsegati vsaj: pripravo časovnice aktivnosti projekta, pripravo seznama nalog naročnika in preverjanje stanja izvajanja aktivnosti za vsakega partnerja in za projekt v celoti. Pomoč pri pripravi vmesnih in končnega poročila o napredku projekta in zahtevkov za izplačilo sredstev.
	+ Storitev mora obsegati vsaj: zbiranje poročil in dokazil posameznih partnerjev, podporo pri pripravi vsebinskega dela poročila o napredku projekta glede na pravila Programa, pregled popolnosti poročil in zahtevkov, preverjanje spoštovanja terminov, ki jih ima naročnik za posredovanje sredstev partnerjem.
* Podpora pri organizaciji in udeležbi na vseh sestankih in srečanjih vodstva Programa in ter na vseh morebitnih sestankih in srečanjih s Skupnim sekretariatom (JS) in vodilnim partnerjem (LP) Programa.
	+ Storitev mora obsegati vsaj: podporo naročniku pri organizaciji projektnih sestankov in stikov z JS, VP (vodilnim partnerjem) in morebitnimi drugimi organi, morebitno zastopanje naročnika na drugih sestankih, povezanih s projektom, obveščanje o izvedenih projektnih aktivnostih naročnika in pripravo poročil s sestankov (od ponudnikov se pričakuje udeležbo na vseh sestankih, povezanih s projektom; okvirno skupno število sestankov bo 10).
* Pomoč pri organizaciji predstavitvenih javnih dogodkov in novinarskih konferenc (predvidena sta dva javna dogodka, eden na slovenski in eden na katalonski strani, s ciljem širjenja znanja in dvigovanje ozaveščenosti o tematiki projekta).
	+ Storitev mora obsegati vsaj: pregled ustreznosti informativnega gradiva in pomoč pri koordinaciji naročniku in projektnim partnerjem.
* Strokovna podpora naročniku in po potrebi ostalim projektnim partnerjem za pripravo dokumentacije za vse morebitne spremembe projekta na delovnem področju WP 10 Inovacije.
	+ Storitev mora obsegati vsaj: izvedbo vseh potrebnih postopkov in pripravo vseh dokumentov za morebitne spremembe projekta za naročnika in ostale projektne partnerje, ki jih mora naročnik posredovati Programu.
* Strokovna podpora za morebitno kontrolo projekta.
	+ Storitev mora obsegati vsaj: prisotnost na sedežu naročnika oz. po potrebi tudi na drugi lokaciji ob morebitni kontroli projekta tudi na kraju samem (izvaja FLC ali drugi organ).
* Redno obveščanje naročnika in projektnih partnerjev o vseh informacijah, ki jih ponudnik prejme s strani organov Programa, oz. obveščanje naročnika o vseh drugih informacijah, ki so vezane na projekt in njegov uspešen zaključek.
* Udeležba na mednarodnih projektnih sestankih (predstavljanje in desiminacija projekta). Teh bo okvirno 2 v prvem letu in 6 v naslednjih letih.

**4. PODATKI O PONUDNIKU**

**OBRAZEC 1**

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni davčni urad: |  |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: |  |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |  |
| Elektronski poštni naslov kontaktne osebe za obveščanje ponudnika: |  |
| Številka telefona: |  |
| Številka telefaxa: |  |
| Internetni naslov: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |  |

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne      , pod številko objave **JN     /2019**, se prijavljamo na vaš javni razpis **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**5. PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

**OBRAZEC 2**

**Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni davčni urad: |  |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: |  |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |  |
| Elektronski poštni naslov kontaktne osebe za obveščanje ponudnika: |  |
| Številka telefona: |  |
| Številka telefaxa: |  |
| Internetni naslov: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |  |

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne       , pod številko objave **JN     /2019**, se prijavljamo na vaš javni razpis **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **POLNI NAZIV** | **PODROČJE DELA** | **VREDNOST DEL** | **RAZMERJE V %** |
| **Vodilni partner v skupni ponudbi** |  |  |  |  |
| **Partner v skupni ponudbi** |  |  |  |  |
| **Partner v skupni ponudbi** |  |  |  |  |
| **Partner v skupni ponudbi** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**6. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI/BREZ PODIZVAJALCEV**

**OBRAZEC 3**

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali:

 [ ]  s podizvajalci

|  |  |
| --- | --- |
| Zap.št. | Naziv podizvajalca  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec |  |
| Količina |  |
| Vrednost |  |
| Kraj izvedbe  | SI |
| Rok izvedbe |  |

Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi OBRAZEC 1.

[ ]  brez podizvajalcev

***Ponudnik ustrezno označi ali bo sodeloval s podizvajalci ali brez podizvajalcev***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**7. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

* OBRAZEC 4.1 – Izjava za goSPodarski subjekt
* OBRAZEC 4.2 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc
* OBRAZEC 4.3 – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje
* OBRAZEC 4.4 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
* OBRAZEC 4.5 – SEZNAM REFERENC
* OBRAZEC 4.6 – IZKUŠNJE KADRA

**IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

 **OBRAZEC 4.1**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv ponudnika: |  |
| Sedež(naslov) ponudnika: |  |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3);
* naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
* na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni s pravnomočno odločbo ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

**OBRAZEC 4.2**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv ponudnika: |  |
| Sedež(naslov) ponudnika: |  |

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik **Institut »Jožef Stefan«,** Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, za namene javnega razpisa : **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«** objavljenega na Portalu javnih naročil, dne      , pod številko objave JN     /2019, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

a)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Podpis |  |

b)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Podpis |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis,: **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«** ki je objavljen na Portalu javnih naročil.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika)* |

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE**

**OBRAZEC 4.3**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv podizvajalca: |  |
| Sedež(naslov) podizvajalca: |  |

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

[ ]  DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;

[ ]  NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

\*V primeru, da ponudnik nastopa z večimi podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis,za **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«,** ki je objavljen na Portalu javnih naročil.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis predstavnika podizvajalca)* |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**OBRAZEC 4.4**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv podizvajalca: |  |
| Sedež(naslov) podizvajalca: |  |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* smo vpisani v enega od (ustrezno označite z X):

poklicnih registrov (navedite ustrezen register: **)**

poslovnih registrov (navedite ustrezen register: **)**,

ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

* imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti ALI smo član organizacije: **.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis ponudnika)* |

**SEZNAM REFERENC**

**OBRAZEC 4.5**

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco s področja koordinacije, tehnične pomoči, vodenja in svetovanja pri projektu v skupni vrednosti (Total eligible costs) vsaj 1.500.000,00 EUR v okviru Programov Interreg (Interreg Slovenija – Hrvaška, Interreg Slovenija – Madžarska, Interreg Alpine Space 2014-2020), stroški vodenja tehnične pomoči, vodenja in svetovanja pri projektu pa so znašali ali znašajo vsaj 15.000,00 EUR brez DDV.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik referenčnega posla** | **Kontaktna oseba - tel. št., za preveritev podatkov** | **Vrsta referenčnega posla** | **Naslov in akronim projekta ter Program v sklopu katerega je bil projekt financiran** | **Obdobje izvedbe** | **Vrednost projekta****(v EUR)** | **Celotna vrednost referenčnega posla****(v EUR brez DDV)** |
|  **1.** |   |   |  |   |  |   |
|  **2.** |   |   |  |   |  |   |
|  **3.** |   |   |  |   |  |   |

To potrdilo je sestavni del in priloga prijave na razpis za

**»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis ponudnika)* |

**IZKUŠNJE KADRA OBRAZEC 4.6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** |  |
| **Strokovna izobrazba** |  |
| **Leta delovnih izkušenj na področju predmeta naročila** |  |

|  |
| --- |
| **REFERENCE KADRA** |

| **Zaporedna številka\*** | **Naslov projekta** | **Program / naročnik (** | **Obdobje izvedbe (leta)** | **Vrednost projekta****(v EUR)** | **Vloga kadra v projektu**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **1.** |  |  |  |  |  |
|  **2.** |  |  |  |  |  |
|  **3.** |  |  |  |  |  |
|  **4.** |  |  |  |  |  |
|  **5.** |  |  |  |  |  |
|  **6.** |  |  |  |  |  |
|  **7.** |  |  |  |  |  |
|  **8.** |  |  |  |  |  |
|  **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |

**\*Če je referenčnih projektov več kot 15, vstavite dodatne vrstice.**

**Ponudnik mora za vsakega člana prijavljene projektne skupine izpolniti lasten OBRAZEC 4.6.**

To potrdilo je sestavni del in priloga prijave na razpis za

**»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponudnik: |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis ponudnika)* |

**8. PREDRAČUN OBRAZEC 5**

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Identifikacijska številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Transakcijski račun: |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naročnik | **PREDRAČUN** |  |
| **INSTITUT "JOŽEF STEFAN"** | št. |  |
| Jamova cesta 39 | kraj: |  |
| 1000 Ljubljana | datum: |  |

**NAVODILO**: Predračun izpolnite v skladu z navodili ponudnikom.  |
| Vrsta nabave: | **x** | Storitev |  | Material |  | Oprema |  | Gradnja |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis blaga** | **Enota** | **Količina** | **EUR/količino** | **EUR** |
| **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«** | **za obdobje 36 mesecev** | **1** |   |  |
|  |  |  | **SKUPAJ brez DDV** |  |
|  |  |  | **DDV** |  |
|  |  |  | **SKUPAJ z DDV** |  |

**Obvezna priloga:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok plačila računa: | 30 dni po izstavitvi  |
| Garancijski rok (v letih od dneva podpisa prevzemne listine): |  |
| Veljavnost predračuna: | 31. 8. 2019 |
|  |  |
| *(kraj, datum)* | *(žig)* | *(podpis ponudnika)* |

**9.VZOREC POGODBE**

**OBRAZEC 6**

**Institut »Jožef Stefan«**,

Jamova cesta 39,

1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor prof. dr. Jadran Lenarčič (v nadaljevanju: naročnik)

davčna številka: SI55560822

matična številka: 5051606000

TRR: 01100-6030344242 odprt pri UJP

in

,(naziv)

          , (naslov)

          ,

ki ga zastopa direktor       (v nadaljevanju: izvajalec)

davčna številka:

matična številka:

TRR:                      odprt pri

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) za izvajanje: **»Strokovna pomoč pri izvajanju in vodenju projekta Panoramed v okviru Programa Interreg Meditteranean 2019-2022«.**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega naročila, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil dne           , št. objave           .

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbene dokumentacije vključno z vso tehnično dokumentacijo.

Ponudba izvajalca št.            z dne            je sestavni del te pogodbe.

**CENA**

2. člen

Vrednost celotne storitve znaša            EUR brez DDV.

**ROKI**

1. člen

Storitev se prične izvajati takoj po podpisu pogodbe. Celotna storitev se zaključi z izdajo zaključnega poročila, predvidoma v aprilu 2022, oz. do zaključka vseh obveznosti za poročanje. z zmožnostjo podaljšanja zaradi morebitnega podaljšanja trajanja projekta. V tem primeru sta obe pogodbeni stranki pravočasno obveščeni.

**NAČIN PLAČILA**

4. člen

Izvajalec izda račun naročniku ob zaključka posameznega šestmesečnega obdobja za storitve izvedene v tem obdobju. Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa v roku 30 dni od izstavitve računa na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu eRačuna preko UJP Portala.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval naslednji strokovni kader:

– Ključni strokovnjak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za vsako spremembo strokovnega kadra mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

**PRAVICE POGODBENIH STRANK**

1. člen

Izvajalec se zavezuje opravljati dela strokovno, vestno, kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z zahtevami naročnika.

Izvajalec je dolžan vse podatke in informacije naročnika, s katerimi se bo seznanil v času izvajanja del, čuvati kot poslovno skrivnost in jo brez pisnega soglasja naročnika ne sme posredovati tretji osebi.

Izvajalec po tej pogodbi odškodninsko odgovarja za škodo, ki bi bila posledica njegove krivde ali nezadostne skrbnosti pri izvajanju del, oziroma zaradi opustitve s to pogodbo prevzetih obveznosti glede načina opravljanja dela.

**POGODBENA KAZEN**

1. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**PODIZVAJALCI**

8a. člen

*/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/*

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: | Matična številka: ID za DDV: SITRR: SI56 odprt pri. |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA/NE |
| Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec |  |
| Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec | % |
| Vrednost del | EUR brez DDV |
| Kraj izvedbe dobav |  |
| Rok izvedbe dobav | Terminski plan |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: | Matična številka: ID za DDV: SITRR: SI56 odprt pri. |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA/NE |
| Vrsto dobava, ki jih bo opravil podizvajalec |  |
| Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec | % |
| Vrednost dobav | EUR brez DDV |
| Kraj izvedbe dobav |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

8b. člen

*/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih

podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

 9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**RAZVEZNI POGOJ**

10. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
	+ plačilom za delo,
	+ delovnim časom,
	+ počitki,
	+ opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**PREDČASNA ODPOVED POGODBE**

1. člen

Pogodba preneha veljati tudi zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. Pogodba preneha veljati, ko ena od pogodbenih strank prejme obvestilo o odpovedi.

**KONČNE DOLOČBE**

12. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitni spori med pogodbenima strankama se bode reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišč v Ljubljani.

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Naročnik:** |  | **Izvajalec:** |
| **Institut »Jožef Stefan«** |  |  |
| Direktor: |  | Direktor: |
|  |  |  |
| prof. dr. Jadran Lenarčič |  |  |
| Datum: |  |  | Datum: |  |