

## EVIDENCA DELA NA PROJEKTIH

### UPORABNIŠKA NAVODILA

Verzija	Datum	Komentar
1.1	15.02.2007	Oblikovanje dokumenta
1.2	10.7.2007	Preoblikovanje dokumenta

**KAZALO**

<b>1</b>	<b>PREGLED ZASEDENOSTI VIROV</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>EVIDENTIRANJE DELA</b>	<b>4</b>
2.1	TISKANJE STROŠKOVNIKA	5
2.2	ZAPIRANJE OBDOBJA	6
2.3	PONOVRNO ODPIRANJE OBDOBJA	6
<b>3</b>	<b>ODOBRITEV ČASA</b>	<b>7</b>
3.1	PRERAZPOREDITEV UR	9
3.2	POTRJEVANJE/KNJIŽENJE UR	10
3.3	OPOZORILA OB POTRJEVANJU	11

## 1 PREGLED ZASEDENOSTI VIROV

Zasedenost virov lahko preverite v modulu »Načrtovanje virov« → »Matrika plana virov«.

Odpre se okno, v kateri pregledujemo kapaciteto virov in njihovo zasedenost po projektih. Pregled imamo na dnevnem, tedenskem, mesečnem, kvartalnem ali letnem nivoju.

V glavi pogovornega okna imamo nabor filtrov, s katerimi si omejimo pogled na svoje vire.

Type	Št. vira	Ime	jul 2007	avg 2007	sep 2007	okt 2007	nov 2007
Kapaciteta	3313	ROJAC TADEJ	176,00	184,00	160,00	184,00	176,00
Plan	3313	ROJAC TADEJ	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00
Realizirano	3313	ROJAC TADEJ					
Kapaciteta	3386	RUČIGAJ TINA	176,00	184,00	160,00	184,00	176,00
Plan	3386	RUČIGAJ TINA	75,70	75,70	75,70	65,70	65,70
Realizirano	3386	RUČIGAJ TINA					

Za vsak vir imamo podroben pregled koliko je njegova kapaciteta v obdobju, koliko je že planiran na projektih in koliko je končna realizacija (vnesene ure). Če želimo podrobneje pogledati posamezno številko, lahko kliknemo na puščico (drill down), ki se prikaže, ko kliknemo na polje in na ta način pridemo do podrobnega pregleda plana vira po projektih

Type	Št. vira	Ime	jan 2007	feb 2007
Kapaciteta	1508	OPEKA JOŽEF	168,00	152,00
Plan	1508	OPEKA JOŽEF	1.138,00	

Št. postavke	Stanje	Datum	Št. projekta	Šifra aktivnosti	V..	Št.	Opis	Šifra vrste dela	Količina	Skupna cena	Zaračunl...	Šif pri
1711	Nalog	01.01.07	IN_DP	030	Vir	1508	OPEKA JOŽEF		8	0,00	✓	
1712	Nalog	02.01.07	IN_DP	030	Vir	1508	OPEKA JOŽEF		8	0,00	✓	
757	Nalog	01.01.07	L2-9184	1010	Vir	1508	OPEKA JOŽEF	001	62	1.998,88	✓	10
1114	Nalog	01.01.07	PR-00107	1010	Vir	1508	OPEKA JOŽEF	001	160	5.748,80	✓	13
988	Nalog	01.01.07	P2-0076-1	1010	Vir	1508	OPEKA JOŽEF	001	900	32.337,00	✓	11

Iz okna si lahko tudi preko gumba »Natisni« natisnemo poročilo »Planiranje kapacitete/Plan vira« za primerjavo koliko smo že razporedili posamezen resurs v obdobju na projekte oz. »Plan vira/rezervirano« za primerjavo plana za vir in njegovo rezervacijo.

Priporočilo: pri obeh poročilih je zaradi hitrosti izpisa priporočljiva uporaba filtra datuma za obdobje za katerega želimo izpis.

## 2 EVIDENTIRANJE DELA

Za evidentiranje opravljenega dela izberemo modul »Projekti« → »Evidenca dela«.

Odpre se nam okno.

Št. projekta	Šifra vrste dela	ENOTA Šifra	Serijska št.	Šifra ak	petek 1/6-2007	sobota 2/6-2007	nedelja 3/6-2007	ponedeljek 4/6-2007	torek 5/6-2007
IN_DP		IOK52	R00000499						
IN_DP		IOK52	R00000499						
J2-9090	001	IOK52	R00000499						
PR-00406	001	IOK52	R00000499						

Ure . . . . . 0,00 Besedilo . . . . .

Delovni čas . . . . . 8,00 Opis projekta . . . . . 6.OP - IMMEDIATE

Razlika . . . . . -8,00 Opis aktivnosti . . . . . Redno delo na projektu

Skupaj ur . . . . . 0,00 Stanje gibljivega časa . . . . . 0,00

Skupaj delovni čas . . . . . 168,00 Stanje dopusta . . . . . 0,00

Skupaj razlika . . . . . -168,00 Zaračunljivo . . . . . 0,00

Načlni za naz... Načlni... Po razporeditvi Ustvari vrstic... Vrstica Postopki

Preko gumba »Postopki«, izberemo ukaz »Posodobi z aktivnimi vrsticami«, da dobimo na levi strani okna vse projekte na katere smo planirani v izbranem mesečnem obdobju. Prav tako na ta način pridobimo tudi vse naše odsotnosti iz Kadrovske evidence.

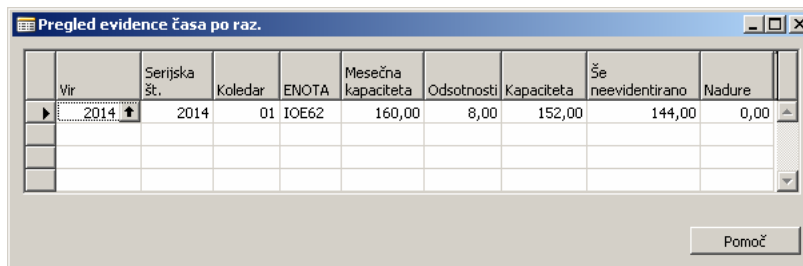
Na levi strani imamo sedaj vse projekte in aktivnosti na katere smo planirani v izbranem obdobju. Imamo podatek o tem v kateri enoti se projekt izvaja, za katero vrsto dela smo bili planirani (redno delo, službena pot, nadure...), serijsko številko (to je naša razporeditev v kadrovski službi (nekateri so razporejeni na dveh razporeditvah) in planirane vrednosti.

V desni del pogovornega okna, kjer imamo koledar, vpisujemo svojo prisotnost, za vsak dan posebej po projektih/aktivnostih. V primeru, če se zmotimo, lahko vrednost izbrišemo direktno v tem pregledu (naredila se bo negativna vrednost za popravek) ali kliknemo na puščico (drill down) in vrednost izbrišemo v podrobnem pregledu.

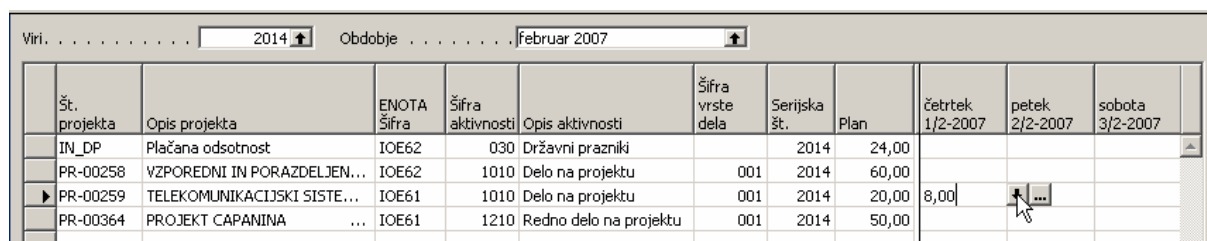
### Opomba:

- Odsotnosti ne vpisujemo, ker se avtomatično prenesejo iz Kadrovske evidence. Če se zgodi, da smo bili npr. nekaj dni na bolniški, odsotnost pa tu ni vidna, je potrebno javiti v kadrovske službo. Oni vnesejo našo odsotnost v svoje evidence, mi pa tu posodobimo okno s klikom na gumb »Postopki« → »Posodobi z aktivnimi vrsticami«.
- če je nekdo v KE razporejen na dve razporeditvi (dve serijski številki), mora evidentirati delo za vsako razporeditev (serijsko številko).

Če v pregledu kliknemo gumb »Po razporeditvi«, dobimo podatek o tem kolikšna je naša mesečna kapacitea, koliko odsotnosti imamo evidentiranih (podatek iz kadrovske evidence), koliko smo evidentirali nadur in koliko ur moramo še evidentirati, da bomo zapolnili kapaciteto. V primeru, da smo razporejeni na več razporeditev, so v tem pregledu za vsako razporeditev ločene vrstice.



Če v oknu nimamo projektov, za katere smo delali, lahko dodajamo nove vrstice, vendar le za tiste projekte na katere smo bili planirani v tem obdobju.



Primer: dodati želimo vrstico za projekt PR-00259. Postavimo se v vrstico s projektom, ki mu želimo dodati novo vrstico in kliknemo na gumb »**Ustvari vrstico za projekt**«.

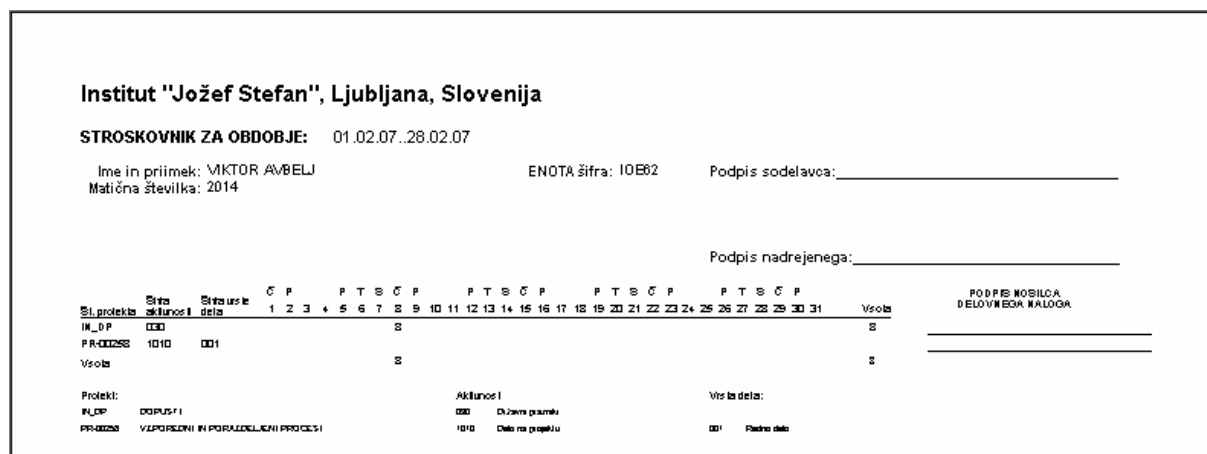
Dobili smo novo vrstico, ki jo je potrebno opremiti s podatki: šifra aktivnosti, opis aktivnosti, serijska številka (naša razporeditev v Kadrovski evidenci) in vrsta dela.

Št. projekta	Opis projekta	ENOTA Šifra	Šifra aktivnosti	Opis aktivnosti	Šifra vrste dela	Serijska št.	Plan
IN_DP	Plačana odsotnost	IOE62	030	Državni prazniki		2014	24,00
PR-00258	VZPOREDNI IN PORAZDELJEN...	IOE62	1010	Delo na projektu	001	2014	60,00
PR-00259	TELEKOMUNIKACIJSKI SISTE...	IOE61	1010	Delo na projektu	001	2014	20,00
PR-00364	PROJEKT CAPANINA ...	IOE61	1210	Redno delo na projektu	001	2014	50,00
PR-00259	TELEKOMUNIKACIJSKI SISTE...	IOE61			001		0,00

## 2.1 Tiskanje stroškovnika

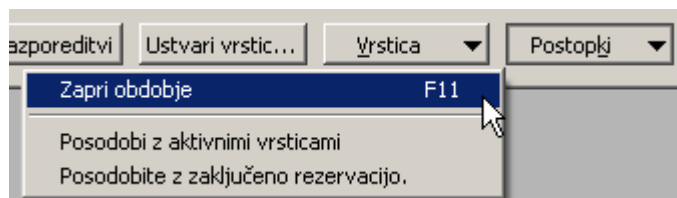
V oknu za vnos evidence dela, si lahko natisnemo tudi Stroškovnik preko gumba »**Natisni**«.

Odpre se nam pogovorno okno, kjer izberemo predogled ali natis. Izpiše se toliko naših stroškovnikov, na kolikor razporeditev v Kadrovski evidenci smo razporejeni.



## 2.2 Zapiranje obdobja

Ko smo v izbranem obdobju zaključili z vnosom evidentiranja našega dela s klikom na gumb »Postopki« → »Zapri obdobje« (F11), obdobje zapremo.

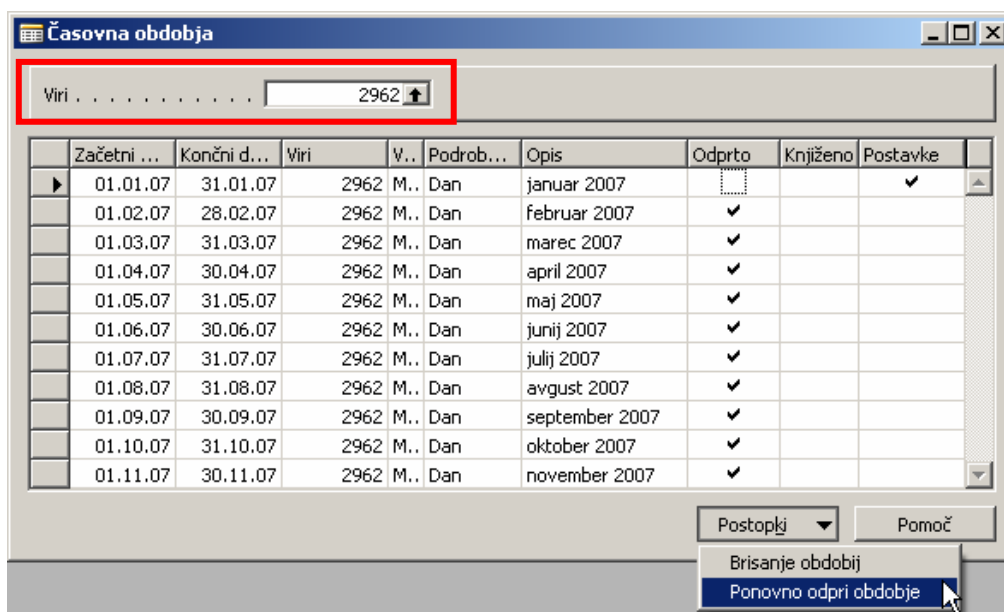


## 2.3 Ponovno odpiranje obdobja

Ponovno odpremo obdobje v primeru, da smo evidentirali svoje delo in zaprli obdobje, kasneje pa ugotovili (a še preden bi jih vodja potrdil), da moramo evidentirane ure popraviti.

To izvedemo v modulu »Projekti« → »Obdelave« → »Obdobja« → »Obdobja«.

V filter »viri« izberemo šifro vira, ki mu želimo ponovno odpreti obdobje. Zatem se postavimo v vrstico zelenega obdobja in preko gumba »Postopki« izberemo možnost »Ponovno odpri obdobje«.



### 3 ODOBRITEV ČASA

Odobritev časa lahko izvajajo le viri, ki imajo nastavljeno na kartici vira, da je dovoljena odobritev časa (jeziček »Evidenca časa«)

Izberemo modul »Projekti« → »Obdelave« → »Odobritev« → »Odobritev časa«. Odpre se nam okno:

Št. proje...	Opis projekta	Aktivnost	Opis aktivnosti	Plan	Poraba	Evidenca časa
IN_DP	Plačana odsotnost	030	Državni prazniki	10.570,40	272,00	348,00
IN_DP	Plačana odsotnost	031	Dopust redni	644,00	116,00	56,00
IN_DP	Plačana odsotnost	035	RLD preteklega leta	3.963,80	112,00	80,00
IN_DP	Plačana odsotnost	040	Bolniška do 30 dni	2.316,60	0,00	64,00
IN_NDP	Neplačana odsotnost	050	Bolniška nad 30 dni	788,00	0,00	184,00
IN_00027	NPS-PRODAJA	1010	Stroški in prihodki na projektu	3.474,00	0,00	3.514,00

V oknu imamo omogočeno omejitev pregleda podatkov po različnih filtrih. Linijski vodja se vpiše samodejno glede na prijavljenega uporabnika.

V polju filter datuma je potrebno definirati za katero mesečno obdobje bomo potrjevali ure.

Primer izdelave filtra: želimo pregled le rednega dela (izberemo filter vrste dela: 001 redno delo).

Št. proje...	Opis projekta	Aktivnost	Opis aktivnosti	Plan	Poraba	Evidenca časa
IN_00027	NPS-PRODAJA	1010	Stroški in prihodki na projektu	3.454,00	0,00	3.454,00

Če hočemo podrobno pregledati evidentirane postavke, kliknemo na puščico na desni strani polja, da dobimo podroben seznam

Št. proje...	Opis projekta	Aktivnost	Opis aktivnosti	Plan	Poraba	Evidenca časa
IN_00027	NPS-PRODAJA	1010	Stroški in prihodki na projektu	3.454,00	0,00	3.454,00

Št. projekta	Serijska št.	Šifra vira	Šifra vrste dela	ENOTA Šifra	PROJEKT Šifra	Datum	Opis	Zaračunl...	Količina
IN_00027	1385	1385	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	1768	1768	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	1914	1914	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	2089	2089	001	ISU3	IN_00027	05.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	152,00
IN_00027	2137	2137	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	2207	2207	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	2236	2236	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	2272	2272	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	160,00
IN_00027	2348	2348	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	136,00
IN_00027	2391	2391	001	ISU3	IN_00027	08.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	120,00
IN_00027	2857	2857	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	2968	2968	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	126,00
IN_00027	3013	3013	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	3072	3072	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	160,00
IN_00027	3118	3118	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	3348	3348	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	3390	3390	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	128,00
IN_00027	3394	3394	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	R00000069	3434	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	3442	3442	001	ISU3	IN_00027	11.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	120,00
IN_00027	R00000023	3456	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
IN_00027	3496	3496	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00

**Opomba:** ure, ki jih želimo prenesti v plače morajo imeti status Zaračunljivo. Status zaračunljivo definiramo že na planu projekta, lahko pa ga spremenimo tudi tu.

Št. . . . .	PR-00675	Opis. . . .	MANJŠE STORITVE
Račun - št. kupca . . . .	500485	Ime . . . .	RAZNI NAROČNIKI
Aktivna različica plana . .	POGODBA	Stara št. DN . .	002229 SU

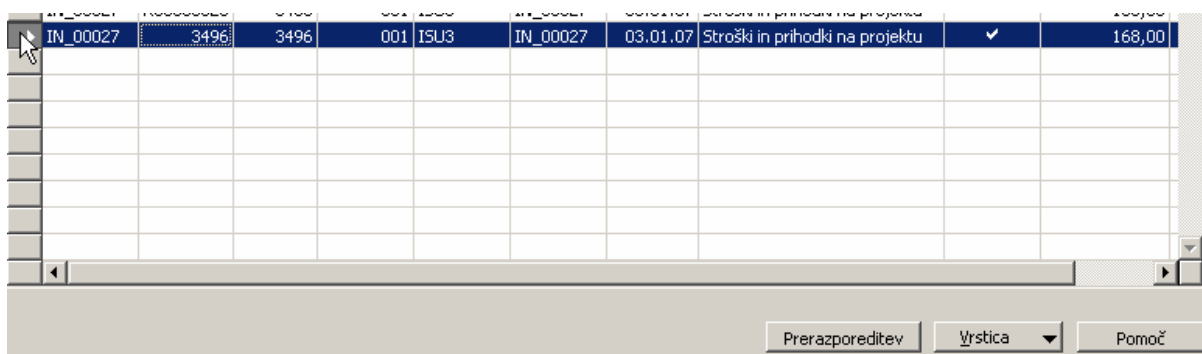
Razširi	Šifra	Vrsta	Vir zaračunljiv	Opis	Mejniki
▼	1000	Zače...		Projekt	
	1010	Knjiž...	✓	Stroški in prihodki na projektu	
▶	1999	Kone...		Projekt skupaj	



### 3.1 Prerazporeditev ur

Če vir opravi več ur, kot jih bomo prenesli v plače, je višek potrebno prerazporediti.

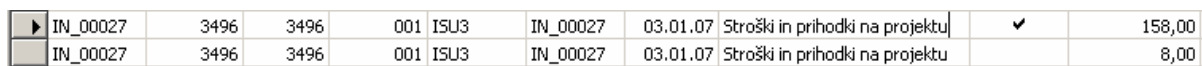
Primer: vir 3496 ima 168 ur rednega dela.



IN_00027	3496	3496	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	168,00
----------	------	------	-----	------	----------	----------	---------------------------------	---	--------

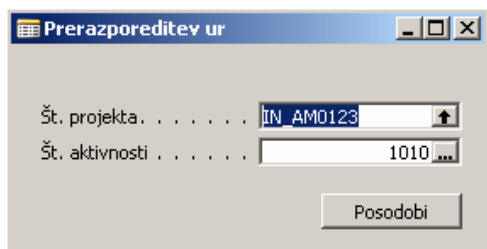
Želimo, da gre v izplačilo 158 ur. Dodamo novo vrstico in razdelimo količino ur na dva dela:

- na količino, ki bo šla v izplačilo in
- višek ur - višku ur moramo odvzeti status Zaračunljivo.



IN_00027	3496	3496	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu	✓	158,00
IN_00027	3496	3496	001	ISU3	IN_00027	03.01.07	Stroški in prihodki na projektu		8,00

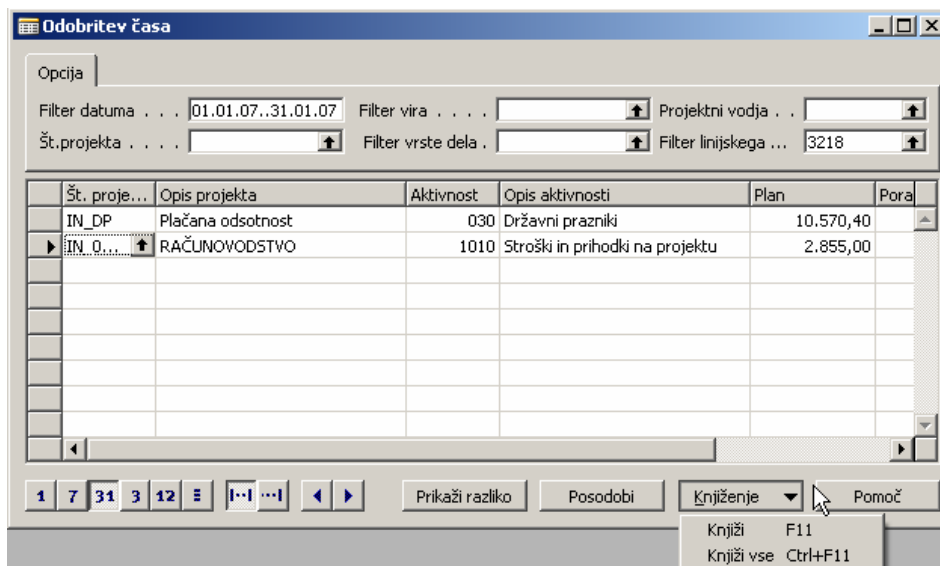
To naredimo v primeru, da želimo, da ostane celotna količina na isti aktivnosti na istem projektu. Če bi želeli nezaračunljivo količino prenesti na drugo aktivnost istega projekta ali celo na drugi projekt izberemo gumb »Prerazporeditev«.



In tu definiramo nov projekt in aktivnost.

## 3.2 Potrjevanje/Knjiženje ur

Ko so ure pregledane, jih v oknu za »Odobritev časa« potrdimo s klikom na gumb »**Knjiženje**« → »**Knjiži**«.



Če želimo potrditi eno vrstico, se postavimo v to vrstico in izberemo »Knjiži«. Če želimo potrditi vse vrstice hkrati izberemo možnost »Knjiži vse«.

### 3.3 Opozorila ob potrjevanju

- Vir ima evidentiranih manj ur, kot je kapaciteta v njegovem delovnem koledarju.

The screenshot shows the software interface with a warning dialog box. The dialog box text is: "Manjko števila rednih ur. Vir 3486 ima na razporeditvi 3486 evidentirano 10 ur premalo. Nadaljujem?" (Shortage of regular hours. Resource 3486 has 3486 hours scheduled but only 10 hours recorded. Continue?).

Št. proje...	Opis projekta	Aktivnost	Opis aktivnosti	Plan	Poraba	Evidenca časa
IN_DP	Plačana odsotnost	030	Državni prazniki	16,00	0,00	16,00
PR-00527	PLAZEMSKA STERILIZACIJA I...	1010	Delo na projektu	168,00	0,00	158,00

- Vir ima evidentiranih več ur, kot je kapaciteta v njegovem delovnem koledarju.

The screenshot shows the software interface with a warning dialog box. The dialog box text is: "Preseženo število rednih ur. Vir 3486 ima na razporeditvi 3486 evidentirano 7 ur preveč. Nadaljujem?" (Excess number of regular hours. Resource 3486 has 3486 hours scheduled but 7 hours recorded. Continue?).

Št. proje...	Opis projekta	Aktivnost	Opis aktivnosti	Plan	Poraba	Evidenca časa
IN_DP	Plačana odsotnost	030	Državni prazniki	16,00	0,00	16,00
PR-00527	PLAZEMSKA STERILIZACIJA I...	1010	Delo na projektu	168,00	0,00	175,00

- Vir ima na mesečnem nivoju evidentirano večje število nadur kot 20.

The screenshot shows the software interface with a warning dialog box. The dialog box text is: "Preseženo število nadur. Vir 3486 ima v obdobju evidentirano 25 ur. Nadaljujem?" (Excess number of overtime hours. Resource 3486 has 25 overtime hours recorded in the period. Continue?).

Št. proje...	Opis projekta	Aktivnost	Opis aktivnosti	Plan	Poraba	Evidenca časa
IN_DP	Plačana odsotnost	030	Državni prazniki	16,00	0,00	16,00
PR-00527	PLAZEMSKA STERILIZACIJA I...	1010	Delo na projektu	168,00	0,00	200,00

Program v teh primerih dovoljuje potrditev. Ko pa vir preseže letno kvoto za nadure, potrditev ni več mogoča.