

PRENOS PODATKOV V DRUGO BAZO

Omenjeni postopek se uporablja za prenos podatkov v kadrovski evidenci in plačah v druga podjetja ali druge baze (zaradi potreb testiranja, nadgradenj,...).

Kadrovska evidenca

Objekti

Območje objektov za kadrovsko evidenco:

- 13017500..13018499
- 13018500..13019499
- Standardni objekti:

| Vrsta | ID | Ime | Naslov |
|--------|-----|-------------------|--------------------------|
| Tabela | 348 | Dimension | Dimenzija |
| Tabela | 349 | Dimension Value | Vrednost dimenzije |
| Tabela | 352 | Default Dimension | Privzeta dimenzija |
| Tabela | 308 | No. Series | Številčna serija |
| Tabela | 309 | No. Series Line | Vrstica številčne serije |

- Objekt odvisen od verzije Microsoft Dynamics NAV programa: Codeunit 13017505 SKE Word Management
- Meni za verzijo 4.00 in naprej: 57 Dynamic HRM KE

Prenos podatkov med različnimi bazami

Če želimo prenesti podatke za kadrovsko evidenco iz ene baze v drugo to najlažje naredimo z backup-iranjem podjetja s kadrovskimi podatki v izvorni bazi in nato uvozimo ta backup v ciljno bazo.

V kolikor so v izvornem podjetju tudi drugi podatki (finančni, proizvodnja) in teh podatkov ne želimo ali moremo prenesti na tak način ločimo podatke kadrovske evidence z kopiranjem v drugo podjetje. V izvorni bazi tvorimo novo podjetje (npr. KE temp) in naredimo prenos podatkov med podjetji (glej naslednji odstavek). Naredimo backup samo novega podjetja (brez objektov in podatkov skupnim vsem podjetjem). Backup uvozimo v ciljno bazo in nato preko prenosa med podjetji podatke prenesemo v želeno podjetje.

Prenos podatkov med podjetji



Po potrebi kreiramo ciljno podjetje.

Postavimo se v podjetje s podatki in v splošnem meniju kadrovske evidence izberemo Obdelave → Kopiranje podatkov → Kopiranje podatkov v podjetje (ali preko object designerja zaženemo formo 13017630 SKE Setup Checklist - Kontrolni seznam nastavitev):

| zber | ri definicijo | | Iz podjetja | | V podjetje | | | | |
|-------|---------------|-----------|--------------------------|-------------------------|------------|---------|----------|------------|---|
| VSE 主 | | • | CRONUS SPIN Kadrovska | CRONUS Slovenija d.o.o. | | | | 1 | |
| | ID aplikaci | ID tabele | Ime tabele | Štev. zapi | Število za | Kopiraj | Zamenjaj | Dodaj post | |
| | GK | 9 | Država | 37 | 37 | | | | - |
| | GK | 79 | Podatki podjetja | 1 | 1 | | | | |
| | GK | 204 | Unit of Measure | 10 | 10 | | | | |
| | GK | 225 | Poštna številka | 8 | 8 | | | | |
| | GK | 308 | Številčna serija | 10 | 144 | ~ | | ~ | |
| ۲ | GK | 309 | Vrstica številčne serije | 10 | 214 | ~ | | • | |
| | GK | 348 | Dimenzija | 12 | 11 | | | | |
| | GK | 349 | Vrednost dimenzije | 172 | 163 | | | | |
| | GK | 352 | Privzeta dimenzija | 222 | 379 | ~ | | ~ | |
| | SKE | 13017500 | Delavec | 67 | 69 | ~ | ~ | | |
| | SKE | 13017501 | Dodatni naslov naslov | 7 | 8 | ~ | ~ | | |
| | SKE | 13017502 | Usposobljenost | 44 | 38 | ~ | ~ | | |
| | SKE | 13017503 | Usposobljenost delavca | 695 | 674 | ~ | ~ | | |
| | SKE | 13017504 | Seznam pogledov | 18 | 17 | ~ | ~ | | |
| | SKE | 13017505 | Sorodnik delavca | 21 | 21 | ~ | ~ | | |
| | SKE | 13017506 | Vzrok odsotnosti | 15 | 14 | ~ | ~ | | |
| | SKE | 13017507 | Odsotnost delavca | 702 | 685 | ~ | ~ | | |

Izberite definicijo VSE in v polju **V podjetje** izberite ciljno podjetje kamor želite kopirati podatke.

Kliknite na gumb **Postopki → Izberi vse** (tako da dobimo v polju **Kopiraj** povsod kljukice).

Odznačimo tiste tabele katere ne želimo kopirati – predvsem so to tabele, ki imajo v polju **ID aplikacijskega področja** oznako *GK* (te kopiramo samo kadar ni nameščenih ostalih aplikacijskih področij). V stolpcu **Število zapisov** kje tudi informacija koliko zapisov že obstaja v ciljnih tabelah.

Za tabele:

| ID aplikacijskega področja | ID tabele | Ime tabele | Kopiraj | Zamenjaj postavke | Dodaj postavke |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------|---------|----------------------|-------------------|
| GK | 308 | Številčna serija | Da | Ne | Da |
| GK | 309 | Vrstica številčne serije | Da | Ne | Da |
| GK | 352 | Privzeta dimenzija | Da | Ne | Da |

PRENOS PODATKOV V DRUGO BAZO

dodamo kljukice v polje **Dodaj postavke** (in ne **Zamenjaj postavke**): dodale se bodo samo številčne serije, ki se uporabljajo v kadrovski evidenci in dodale se bodo privzete dimenzije na delavcih in razporeditvah delavcev.

Ko imamo dokončen seznam tabel za kopiranje sprožimo kopiranje s klikom na gumb **Kopiraj**.

POZOR: S pomočjo tega orodja se lahko izbriše večja količina podatkov v ciljnem podjetju. V kolikor niste prepričani v pravilnost izvedbe prenosa se posvetujte s skrbnikom programske opreme.

Plače

Objekti

Območje objektov za plače:

- 13000000..13000199
- 13018500..13019499
- Meni za verzijo 4.00 in naprej: 58 Dynamic HRM Plače

Prenos podatkov med različnimi bazami

Če želimo prenesti podatke za plače iz ene baze v drugo to najlažje naredimo z backupiranjem podjetja s podatki plač v izvorni bazi in nato uvozimo ta backup v ciljno bazo.

V kolikor so v izvornem podjetju tudi drugi podatki (finančni, proizvodnja) in teh podatkov ne želimo ali moremo prenesti na tak način ločimo podatke plač z kopiranjem v drugo podjetje. V izvorni bazi tvorimo novo podjetje (npr. PALCE temp) in naredimo prenos podatkov med podjetji (glej naslednji odstavek). Naredimo backup samo novega podjetja (brez objektov in podatkov skupnim vsem podjetjem). Backup uvozimo v ciljno bazo in nato preko prenosa med podjetji podatke prenesemo v želeno podjetje.

Prenos podatkov med podjetji

Po potrebi kreiramo ciljno podjetje.

V splošnem meniju plač izberemo Servis → Prenos podatkov med podjetji (ali preko object designerja zaženemo formo 13000129 Prenos podatkov med podjetji):

PRENOS PODATKOV V DRUGO BAZO

| Prenos podatkov med p | odjetji |
|-------------------------------|---|
| CRONUS SPIN Plače | -> CRONUS Slovenija d.o.o. |
| Podatki I Inicijalno polnenje | Podatki II Podatki III |
| [1] Upravna enota 🛛 🗹 | [13] Ekspozitura APP 🗹 [36] Tip osnove 🗹 [54] Letvica ZAP/PL 🗹 |
| [2] Občina 🗹 | [14] Tip partnerja 🗹 [37] Vrsta osnove 🗹 [55] Začasni status 🗹 |
| [5] Pošta | [16] Prispevek in davek 🗹 [45] Tip dodatkov 🗹 [56] Lestvica MD/ST 🗹 |
| [6] Davčni urad | [17] Lestvica dohodnine 🗹 [47] Tip REK obrazcev 🗹 [57] Obračunski tip 🗹 |
| [7] Davčna izpostava 🗹 | [18] Lestvica davka na p 🗹 [48] Osnova REK 🗹 [58] Status delavca 🗹 |
| [8] Območna enota ZPIZ 🛛 . 🗹 | [19] Lestvica olajšav 🗹 [49] Tip dohodnine 🗹 [71] 🗹 |
| [9] Izpostava ZPIZ | [29] Tip dohodkov 🗹 [50] Tip M4 🗹 [75] Obdobje 🗹 |
| [10] Območna enota ZZZS 🗹 | [30] Delovno razmerje 🗹 [51] Izobrazba M4 🗹 [92] Obrazci in slike 🗹 |
| [11] Izpostava ZZZS 🗹 | [32] Tip odhodkov 🗹 [52] Izobrazba ZAP-3 🗹 [97] Seznam poročil 🗹 |
| [12] Podružnica APP 🗹 | [34] DR-PR matrika 🗹 [53] Delovni čas ZAP-3 🗹 |
| | Qznači nastavitve Qznači vse Brez oznake Prenos |

Na levi strani izberite izvorno podjetje (kjer so podatki); na desni pa ciljno podjetje (kamor želite kopirati podatke). Kliknite na gumb **Označi vse** (tako da dobimo za vsa polja kljukice). Če posamezne tabele ne želimo kopirat kljukico umaknemo (npr. želimo kopirat samo določeno tabelo ali samo nastavitve).

Ko imamo dokončen seznam tabel za kopiranje sprožimo kopiranje s klikom na gumb **Prenos**.

POZOR: S pomočjo tega orodja se lahko izbriše večja količina podatkov v ciljnem podjetju. V kolikor niste prepričani v pravilnost izvedbe prenosa se posvetujte s skrbnikom programske opreme.