

# Hierarhične strukture – delovna mesta in dimenzije

V meniju kadrovske evidence kliknite na **Nastavitev → Nastavitev →** jeziček **Delovno mesto**.

| Nastavitev kadrovske evidence   |   | 🖬 36 - Navison barvna paleta   |
|---|---|--|
| Splošno   Številčenje   Komunikacija   Delovno mesto   Razporeditev   Uspos     Prikaži samo primarno | bbjenost Spremijanje Prenos Posodobitve<br>Barve za hierarhične strukture<br>Uporbi barve | 00 19 32 48 64 7D 96 AF C8 E1 FA   |
| DM Točke 5 Bruto plača za DM  | Barva zamika 5 16711935 ()  | Rdeča Zelena Modra Primer Primer Primer   75 50 175 11481675   V redu Prekliča |

S klikom na polje **Uporabi barve** omogočimo barvne strukture za delovna mesta in dimenzije. Če kljukice ni v tem polju nadaljnje nastavitve ne bodo upoštevane.

V polja Barva zamika vnesite šifro barve (RGB) – številka se obarva v izbrani barvi ali kliknite na tri pikice [...] in iz barvne palete izberite želeno barvo.

Rezultat nastavitev je viden v oknih **Pregled delovnih mest** in **Pregled po dimenzijah**:

|   | l Preg        | led delovni  | ih mest                   |           |             |              |        |   | Preg    | led po din    | nenzijah       |                     |            |       |
|---|---------------|--------------|---------------------------|-----------|-------------|--------------|--------|---|---------|---------------|----------------|---------------------|------------|-------|
| ٢   | Filter        |              |                           |           |             |              | _      | F   | ilter   | Filter delavo | a              |                     |            |       |
|   | Šifra s       | istemizacije | . VAR2004 👔 Filter D      | atuma od  | <=03.08.    | 09           |        | Š   | ifra d  | menzije       | NADREJENOST 👔  | Filter Datuma od <= | =03.08.09  |       |
| Saldo na dan 03.08.09 Filter Datuma do " >=03.08.09 |               |              |                           |           |             |              | I      | Izvorni podatki Razporeditev 💌 Filter Datuma do " |         |               |                |                     | >=03.08.09 |       |
| Ļ   |               |              |                           |           |             |              | _      | Š   | ifra si | stemizacije . | VAR2004 主      | Saldo na dan        | 03.0       | 08.09 |
|   | R.            | . Šifra      | Naziv                     | Število z | Ekvivalenti | Načrt ekviva |        |   |         |               |                |                     |            |       |
|   |               | 0            | Cronus 2004               | 59        | 58          |              |        |   |         |               |                |                     |            |       |
|   | _ •           | 1000         | Vzdrževanje               | 4         | 3           |              |        |   | R.,     | Šifra         | Ime            |                     | Število    |       |
|   |               | 2000         | Varovanje                 | 32        | 31          |              |        |   | •       | 100000        | Flajs Matej    |                     |            | ~     |
|   | <u> </u>      | . 2100       | Varovanje - osnovno       | 8         | 8           |              |        |   |         | 1010000       | Sever Boštjan  |                     |            |       |
|   |               | 2110         | Varnostnik na parkiriščih | 2         | 2           |              |        |   | • •     | 102000        | Hočevar Gorazd |                     |            |       |
|   |               | 2120         | Varnostnik na gradbiščih  | 2         | 2           |              |        |   |         | 1020100       | Leban Dario    |                     |            |       |
|   |               | 2130         | Varnostnik v skladiščih   | 2         | 2           |              |        |   |         | 1020200       | Cipot Francka  |                     |            |       |
|   | _             | 2140         | Varnostnik na deponijah   | 2         | 2           |              |        |   |         | 1020300       | Jelušič Jože   |                     |            |       |
|   | _ <b>&gt;</b> | 3000         | Varovanje - zahtevno      | 24        | 23          |              |        |   | -       | 1020400       | Fister Katia   |                     |            |       |
|   | _ <b>&gt;</b> | 4000         | Nadzor                    | 4         | 4           |              |        |   | -       | 1020500       | Gaber Kristina |                     |            |       |
|   | _ <b>&gt;</b> | 5000         | Vodenje in samostojno d   | 12        | 12          |              |        |   | -       | 1020600       | Kamen Mirko    |                     |            |       |
|   | •             | 7000         | Načrtovanje               | 4         | 4           |              | $\leq$ |   | -       | 1020700       | Zatler Marko   |                     |            |       |
|   | <             |              |                           |           |             | >            |        |   | •       | 102090        | Snoi Datar     |                     |            | -     |
|   |               |              |                           |           |             |              |        |   |         | 102000        | Siloj reter    |                     |            |       |
|   |               |              | Delovn                    | o 🔻 🗌     | Postopki 🔻  | Pomoč        |        |   |         |               |                | Postopki            | Por        | moč   |
|   |               |              |                           |           |             |              | _      |   |         |               |                |                     |            |       |

## Seznam delavcev

V meniju kadrovske evidence kliknite na **Nastavitev** → **Nastavitev** → jeziček **Splošno**. S klikom na polje **Omogoči barve** omogočimo barvno označevanje delavcev v oknu **Seznam delavcev**. Če kljukice ni v tem polju nadaljnje nastavitve ne bodo upoštevane.

Polja, ki se obarvajo v nastavljenih barvah:

- Šifra
- Ime za iskanje
- Priimek
- Ime

Druga polja se obarvajo samo, če je to polje pogoj za nastavitev barve. Npr. če je napaka v strukturi Davčne številke se le ta obarva rdeče; če je nastavljeno, da je delovno razmerje za določen čas modre barve se bosta poleg prej naštetih polj obarvali tudi polji Delovno razmerje in Opis delovnega razmerja.

#### Prednastavljene barve

Delavci, ki so označeni kot neaktivni so sive barve.

Delavci, katerim poteče razporeditev (Potek razporeditve) znotraj enega meseca so obarvani rdeče.

Delavci, ki imajo napako v strukturi EMŠO, Davčne številke ali Transakcijskega računa so obarvani redeče.

#### Nastavitev preko šifrantov

Nastavitve veljajo za naslednje šifrante:

| Šifra | Opis                 |
|-------|----------------------|
| D01   | Aktivnost            |
| D13   | Obračunski tip       |
| D12   | Status delavca       |
| D02   | Pogodba o zaposlitvi |
| C05   | Delovno razmerje     |
| A09   | Stopnja invalidnosti |

Primer nastavitve za šifrant DO1 Aktivnost:

V meniju kadrovske evidence kliknite na **Šifranti**. Poiščite šifrant **D01 Aktivnost** in ga odprite s klikom na gumb **Odpri**.

V kolikor v oknu šifranta ni vidno polje **Barva** kliknite na gumb **Izbira polj** (ali gumb **Šifrant** → **Izbira polj**). V oknu **Nastavitev šifranta**, jeziček **Polja šifranta 2** označite polje **Barva** in zaprite to okno.

| Analize / Planiranje     t. serija |
|------------------------------------|
|------------------------------------|

V oknu šifranta najprej kliknite na gumb Urejanje za omogočanje vnosa sprememb.

|   | D01 Aktivno | ost - Šifrant           |              |        |
|---|-------------|-------------------------|--------------|--------|
|   | Šifra       | Opis                    | Barva        |        |
|   | DELAVEC     | Redni delavec           | 983040       | 0 🔥    |
|   | OSTALO      | Ostalo                  |              |        |
|   | PRAKSA      | Počitniška praksa       |              |        |
|   | PROSILEC    | Prosilec                |              |        |
|   | ŠTUDENT     | Študent                 |              |        |
|   | UPOKOJ      | Upokojenec              |              |        |
|   | ZUNAJI      | Zunaji sodelavci        | 25600        |        |
|   |             |                         |              |        |
|   |             |                         |              | _      |
|   |             |                         |              | _      |
|   |             |                         |              | $\sim$ |
| 2 | ) Urejanje  | • Izbira polj 🔲 Vrstice | Šifrant 🔻 Po | moč    |

V polja **Barva** vnesite šifro barve (RGB) – številka se obarva v izbrani barvi ali kliknite na tri pikice [...] in iz barvne palete izberite želeno barvo.

| 🗰 36 - Navison barvna pale | eta      |              |           |
|----------------------------|----------|--------------|-----------|
| 00 19 32 48                | 64 7D 96 | AF C8 E1     | FA        |
|                            |          |              |           |
|                            |          |              |           |
|                            |          |              |           |
|                            |          |              |           |
| Rdeča Zelena Modra         | Primer   | Primer Prime | er Primer |
| 75 50 175 =                | V redu   | Prekliči     | Pomoč     |

V oknu Seznam delavcev preverite pravilnost nastavitev barv.

| /rščanje: | Šifra          | Ime za iskanje | Priimek | Ime     | Podrejenost             |
|-----------|----------------|----------------|---------|---------|-------------------------|
| Šifra     | Ime za iskanje | Priimek        | Ime     | Delovno | Naziv delovnega me:     |
| ABOH      | BOHINJC ALBERT | Bohinjc        | Albert  | 3120    | Varnostnik v proizvo    |
| ЈВ        | BOŽIČ JERNEJ   | Božič          | Jernej  |         |                         |
| JC        | CESAR JAKA     | Cesar          | Jaka    | 3120    | Varnostnik v proizvo    |
| FC        | CIPOT FRANCKA  | Cipot          | Francka | 3140    | Varnostnik v skladišč   |
| MD        | DEBEVC MARTIN  | Debevc         | Martin  | 1030    | Čistilec poslovnih pro  |
| KD        | DOLENC KATJA   | Dolenc         | Katja   | 3150    | Varnostnik oseb in pr   |
| JD        | DOLINŠEK JANEZ | Dolinšek       | Janez   | 2140    | Varnostnik na deponi    |
| BD        | DREN BOŠTJAN   | Dren           | Boštjan | 2110    | Varnostnik na parkirii  |
| SFA       | FAJFAR SONJA   | Fajfar         | Sonja   | 3150    | Varnostnik oseb in pr   |
| MF        | FINŽGAR MARIJA | Finžgar        | Marija  | 3170    | Delevec v intervencij 🗸 |
| <         | ш              |                |         |         | >                       |

## Prioritete

V primeru dveh ali več izpolnjenih pogojev za različno obarvanje delavcev se bo delavec obarval glede na prioriteto (pomembnost) podatka - npr. če ima delavec napako v strukturi Davčne številke se bo obarval rdeče čeprav je nastavljeno, da bi kot redni delavec moral biti obarvan modro. Prioritete si sledijo od najpomembnejše navzdol:

- Napaka Transakcijskega računa .
- Napaka Davčne številke .
- Napaka EMŠO
- Potek razporeditev znotraj enega meseca .
- Neaktivni delavci .
- . D01 Aktivnost
- D13 Obračunski tip
- D12 Status delavca .
- D02 Pogodba o zaposlitvi .
- C05 Delovno razmerje
- A09 Stopnja invalidnosti