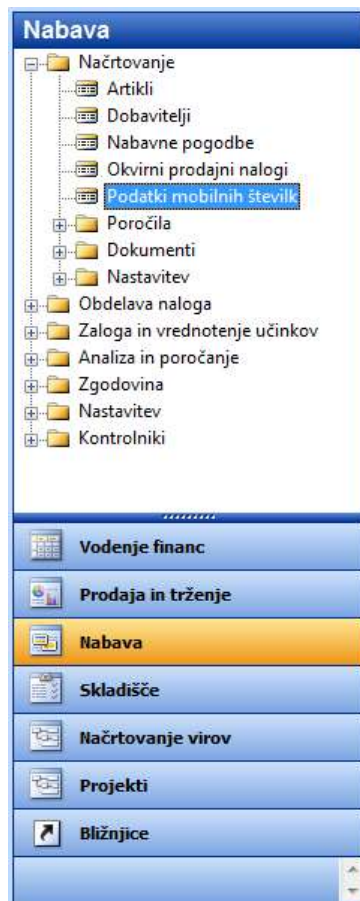


2 MOBILNE ŠTEVILKE

Za evidenco mobilnih števil skrbi Nabavna služba (NPS oz. U3). Evidenca pomeni vnos mobilnih števil v šifrant, ter določanje spremljajočih podatkov, kot so npr.: nosilec mobilne številke (zaposleni), stroškovni nosilec mobilne številke (projekt), čas veljavnosti (začetni in morebitni končni datum) ipd.

Funkcionalnost za evidentiranje podatkov o mobilnih številkah se v meniju NAV nahaja v meniju preko **Nabava -> Načrtovanje -> Podatki mobilnih števil**.



Slika 1: Nahajanje vnosnega obrazca za evidenco mobilnih števil

Številka	Št. zaposlenega	Ime za iskanje	Enota	Veljavno od	Veljavno do	Namen dodelitve	Način prispa projekta	Št. projekta	Projekt veljaven od	Projekt veljaven do	Dodatna številka	Imerik Mob./Tel.	Prenos podatkov
41633298	2412	JANKO GERJOL	ISTS	01.01.11			Ročno	IN_00066	01.12.06	31.12.20			
41642105	2406	BOJAN KASTELIC	ISU3	01.01.13			Ročno	IN_00027	01.12.06	31.12.20			
41643397	4104	PROF. DR. MARKO MIKUŽ	IOF9	01.01.11		Vodja odseka	Ročno	IN_RE0053	01.12.06	31.12.20			
41650780	2923	DAMIJAN KLEP	ISTS	01.01.13			Ročno	IN_RE0124	01.12.06	31.12.20			
41662386	3522	JOŽE KAŠMAN, PROF.MAT.	ISU3	01.09.07	31.10.11	Vodja NPS	Ročno	IN_00027	01.12.06	31.12.20			
41662386	3522	JOŽE KAŠMAN, PROF.MAT.	ISU1	01.11.11		Svetovalec direktorja	Ročno	IN_00022	01.12.06	31.12.20			
41672590	2345	MAG. ANDREJA URŠANIČIČ	ICT5	01.01.11			Ročno	IN_RE0013	01.12.06	31.12.20			
41675528	3131	NIKOLAJ KERŠIČ, UNIV.DIPL.INŽ.	ISTS	01.01.11			Ročno	IN_00066	01.12.06	31.12.20			
41678410	1297	PROF. DR. BORKA DŽONOVA JER...	IOE5	01.01.11		Vodja odseka	Ročno	IN_RE0069	01.12.06	31.12.20			
41695863	1924	JOŽE MATKO	ISU2	01.01.11			Ročno	IN_00026	01.12.06	31.12.20			
41700919	2896	PROF. DR. VERONIKA STOKA	IOB1	01.01.11		Sama plačuje	Ročno	IN_00026	01.12.06	31.12.20			

Slika 2: Vnosni obrazec za evidenco mobilnih števil

V tem obrazcu so pripravljena polja:

Ime polja	Opis
Številka	V izbornem oknu izberemo številko. Pri vnosu v seznam izpustimo začetno ničlo. V seznam lahko dodajate nove mobilne številke. (Seznam je nastal na podlagi obstoječe Excel tabele v NPS.)

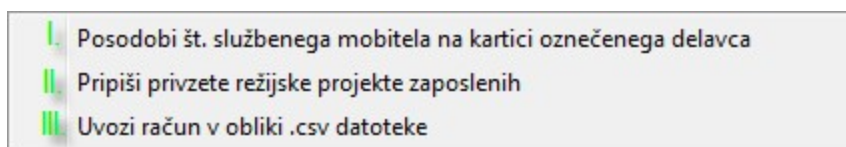
Oblikovanje dokumenta: STG

Datum zadnje verzije: 9.2.2017

Številka zaposlenega	V izbornem oknu izberemo številko zaposlenega. Seznam zaposlenih vsebuje matične številke primarne veljavne razporeditve na današnji dan (datum obdelave).
Ime za iskanje	Ob izboru številke zaposlenega se bo polje izpolnilo samodejno.
Veljavno od	Začetni datum veljavnosti podatkov v vrstici.
Veljavno do	Končni datum veljavnosti podatkov v vrstici.
Način pripisa projekta	Izberemo vrednost. V primeru izbire 'Ročno', bomo izbrali projekt v seznamu. V kolikor izberemo možnost 'Privzet režijski projekt', zagotovimo, da s pomočjo gumba 'Pipiši privzet režijski projekt zaposlenega' določimo privzet režijski projekt enote delavca. <i>Možnost 'Lastništvo prostorov' je namenjena za evidenco telefonskih priključkov in je v tem primeru ne uporabimo.</i>
Št. projekta	V primeru ročnega pripisa projekta v izbornem oknu izberemo številko projekta v enoti zaposlenega.
Projekt veljaven od	Ob določitvi številke projekta vrednost samodejno prikaže Začetni datum iz kartice projekta.
Projekt veljaven do	Ob določitvi številke projekta vrednost samodejno prikaže Končni datum iz kartice projekta.
Dodatna številka	V primeru, da ima delavec več mobilnih števil hkrati postavimo kljukico pri tisti, ki velja za dodatno.
Imenik Mob./Tel.	Postavljena kljukica je pogoj za umestitev podatka v <i>imenik</i> .
Prenos podatkov	Postavljena kljuka ima pomen informacije.

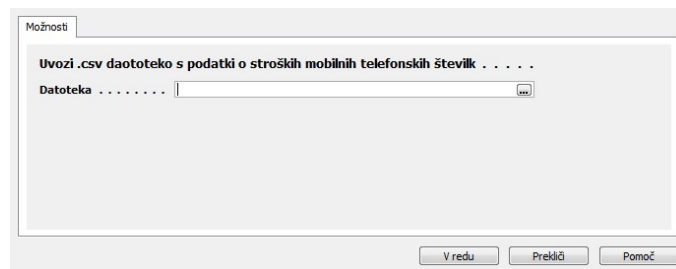
Obrazložitev gumbov:

- I. **»Kartica«**: ko smo postavljeni na eno izmed vrstic pritisnemo gumb. Odpre se nam kartica evidence mobilne številke. Kartica mobilne številke je omogočena tudi v seznamu mobilnih števil (Izborna polje »Številka«).
- II. **»Funkcije«**: S pritiskom na ta gumb se bo v vseh vrsticah, kjer smo v stolpcu z imenom »Način pripisa projekta« določili vrednost *Privzet režijski projekt*, v stolpcu i imenom »Št projekta« samodejno pripisala primerna št. projekta (pripisana bo režija enote, ne podenote).



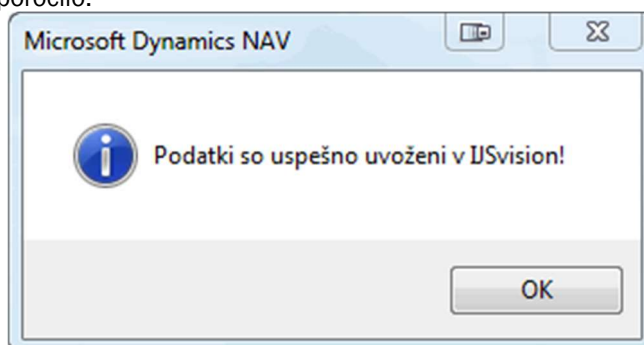
Slika 3: Možnosti gumba funkcije

- I. V kolikor smo označili točno določeno vrstico, lahko spremembo mobilne številke s pritiskom na možnost prenesemo na kartico delavca v kadrovske evidenco
- II. Pritisk na to možnost bo celotnemu seznamu pripisal privzet režijski projekt zaposlenih v kolikor imamo izbran 'Način pripisa projekta' »Privzet režijski projekt«.
- III. Pri izbiti te možnosti se nam odpre možnost uvoza računa. Pri tem moramo na svojem računalniku poiskati ustrezno .csv datoteko, torej račun ki nam ga pošlje telekomunikacijski operater (Telekom Slovenije d.d.). Pogoj je na našem disku shranjena datoteka s končnico .csv, ki jo dobimo tako, da shranimo Excel datoteko v ustrezen format (*Excel datoteka -> File -> Save as -> Save as type: CSV (Comma delimited) (*.csv) – pri tem potrdimo vsa Excelova opozorila*).



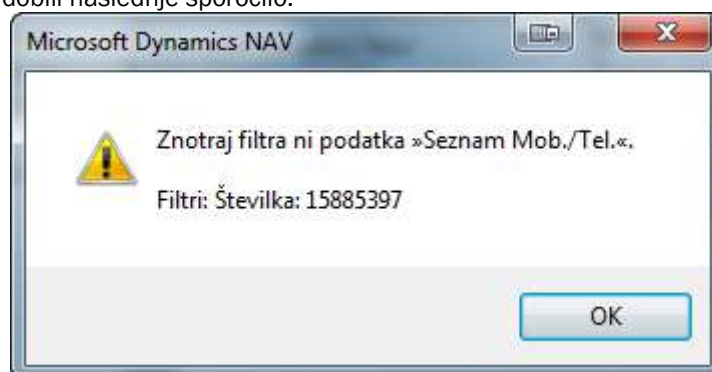
Slika 4: Možnosti uvoza računa

Uvoz datoteke je dovoljen samo enkrat. V primeru, da je pri uvozu datoteke vse v redu, bomo dobili naslednje sporočilo:



Slika 5: Sporočilo o uspešnem uvozu

V primeru, da je pri uvozu datoteke na računu naletimo na številko, ki v seznamu števil ne obstaja, bomo dobili naslednje sporočilo:



Slika 6: Napaka ob pomanjkljivem seznamu

V tem primeru moramo številko z ustreznimi atributi še vnesti in postopek uvoza izvesti ponovno. Potrebno je biti tudi pozoren glede veljavnosti projekta in primerno ukrepati.